

# HORIZON SQL

## MODULO CLINICA ODONTOIATRICA

1 INTRODUZIONE .....	1-2
Considerazioni generali .....	1-2
Finestre principali .....	1-3
Grafico .....	1-3
Diario clinico .....	1-4
Simboli grafici .....	1-5
Inserire un simbolo .....	1-5
Ridimensionare un simbolo .....	1-5
Ruotare un simbolo .....	1-5
Spostare un simbolo .....	1-5
Non visualizzare i simboli .....	1-5
Foto paziente .....	1-6
Anagrafica .....	1-6
Cartelle .....	1-6
Prestazioni .....	1-7
Personalizzare i campi visualizzati nelle prestazioni .....	1-7
Visualizzazioni .....	1-7
Salvare la posizione delle finestre .....	1-8
Creare nuove visualizzazioni .....	1-8
2 OPERAZIONI SUI DATI .....	2-10
Considerazioni generali .....	2-10
Creare una nuova cartella odontoiatrica .....	2-10
Prestazioni .....	2-10
Nuova Prestazione .....	2-10
Cambiare il prezzario .....	2-11
Inserire la prestazione e continuare l'inserimento .....	2-11
Inserimento multiplo .....	2-11
Inserire la stessa prestazione su più denti ma con unico prezzo .....	2-11
Escludere prestazioni dal preventivo .....	2-12
Modifica Prestazione .....	2-12
Fatto/Da Fare .....	2-13
Elimina .....	2-13
Aggiungere un Allegato .....	2-13
Allegati .....	2-13
Data corrente nel diario clinico .....	2-13
Immagini .....	2-13
Preventivo .....	2-14
Sostituisci prestazioni .....	2-14
Denti mancanti .....	2-14
Visione tabellare .....	2-15
Esportare i dati .....	2-16
Stampa cartella clinica .....	2-16

# 1 INTRODUZIONE

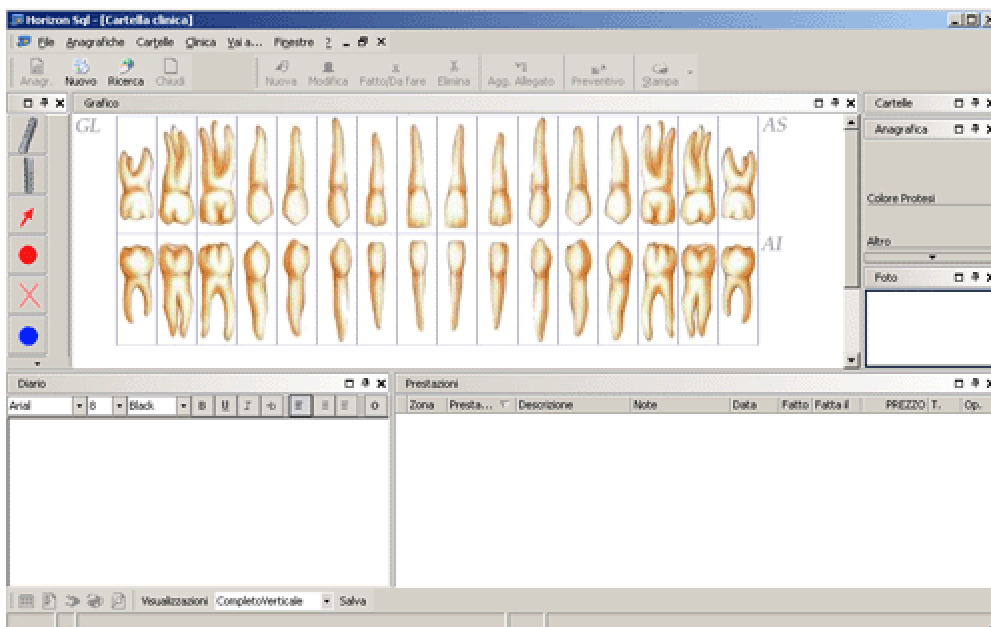
## Considerazioni generali

La cartella Odontoiatrica consente la gestione clinica di pazienti con cicli di cure odontostomatologici ed assimilati.

Tutti i dati sono organizzati in finestre spostabili e ridimensionabili: la posizione preferita delle finestre può essere salvata per gli utilizzi futuri.

La visualizzazione dei dati clinici avviene sia in formato grafico sull'odontogramma che in formato tabellare, con differenziazione grafica differente tra le prestazioni fatte e quelle da fare.

Sono previsti diversi tipi di odontogramma che è possibile scegliere anche per singolo paziente.



Le principali operazioni di inserimento e modifica dei dati possono essere effettuate sia con il mouse che con la tastiera: le principali funzioni sono accessibili anche tramite tasti acceleratori. Ad esempio per emettere una nuova prestazione è sufficiente digitare Ctrl+N.

È possibile importare in cartelle clinica piccole immagini, via scanner, telecamera o via file.

È possibile inserire simboli grafici. L'inserimento dei simboli viene fatto tramite drag&drop (trascinamento) del simbolo grafico verso l'odontogramma. Il simbolo inserito può essere rotato, ridimensionato, reso trasparente. I simboli grafici possono essere creati ed aggiunti alla palette dei simboli dall'utente stesso.

Per ogni paziente è possibile avere più di una cartella clinica, per gestire cicli di cura diversi o altri tipi di cartelle cliniche.

Dall'inserimento delle prestazioni discende direttamente il preventivo; viene calcolato in automatico l'importo delle cure fatte.

Dai dati clinici dipende anche la generazione di pagamenti e fatture, che si effettuano tramite il modulo amministrativo di Horizon.

In una rete di computer i dati clinici confluiscono in un database centralizzato, e, data la modularità di Horizon, l'amministrazione o segreteria non devono necessariamente installare il modulo di cartella clinica per gestire pagamenti e fatture, ma è sufficiente che abbiano il solo modulo amministrativo.

Horizon permette una gestione avanzata degli operatori. E' possibile impedire o consentire: la cancellazione dei dati, la visualizzazione dei dati economici, la modifica di prestazioni di altri operatori, etc. Un operatore può essere reso amministratore e può concedere e revocare i diritti degli altri operatori e supervisionare a tutte le operazioni importanti.

## Finestre principali

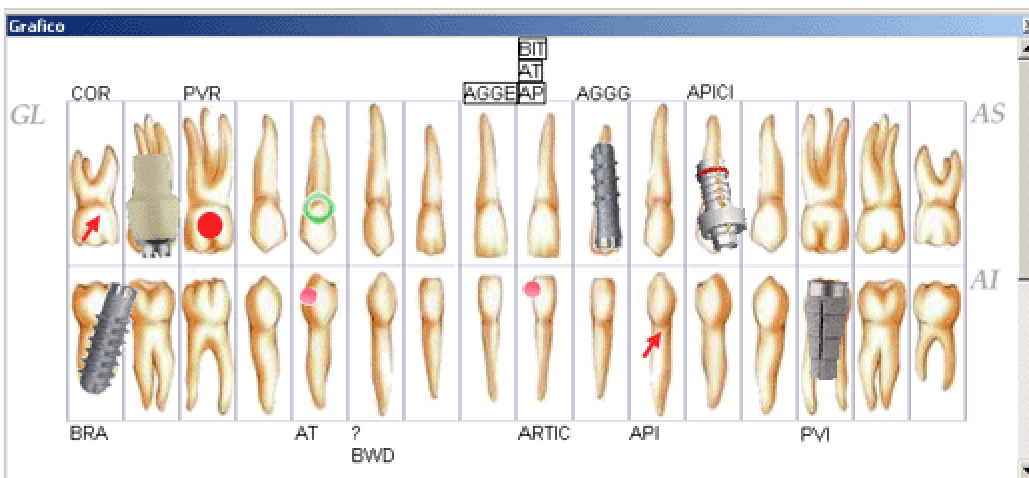
Le finestre principali di cui è composta la cartella odontoiatrica sono:

**Grafico**  
**Diario Clinico**  
**Simboli Grafici**  
**Foto**  
**Anagrafica**  
**Cartelle**  
**Prestazioni**

### Grafico

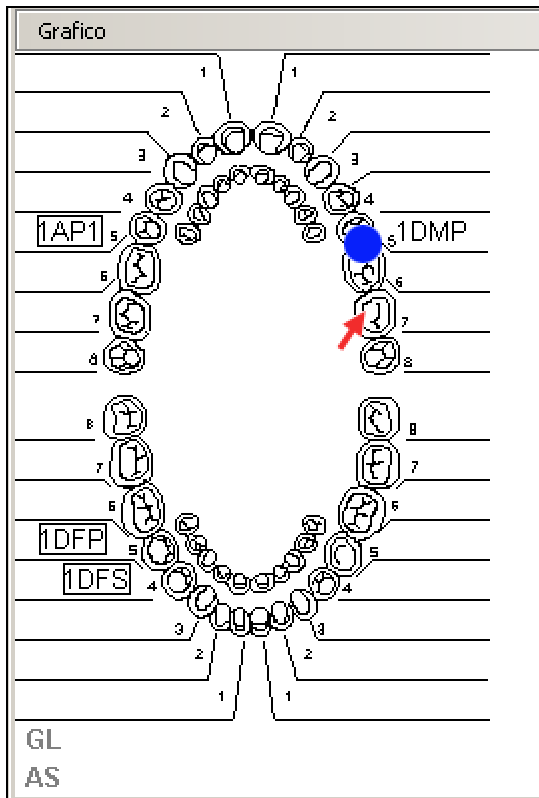
Entrando in Cartella odontoiatrica notiamo subito nella parte centrale l'odontogramma, che permette un' immediata visualizzazione della situazione clinica del paziente.

L'odontogramma non svolge solo la funzione di visualizzazione ma dà la possibilità di inserire direttamente le prestazioni da eseguire su un determinato dente, cliccandoci sopra.



In figura: sfondo grafico normali.bmp

Al primo avvio della cartella Odontoiatrica, viene visualizzato il grafico, ma comunque è possibile selezionarne degli altri dal menù File->Impostazioni->Configurazione generale, pagina Cartelle cliniche. Il finestra del grafico accetta prestazioni, simboli grafici ed immagini acquisite.

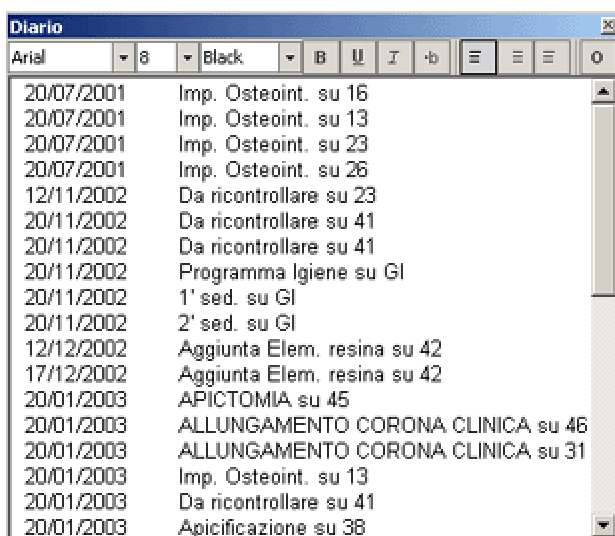


in figura: Sfondo grafico sc1

### Diario clinico

Il Diario clinico è una finestra dove è possibile digitare testi formattati ed inserire oggetti OLE, ossia documenti creati da altre applicazioni.

Nel diario clinico Horizon può riportare in automatico le prestazioni messe in fatto. Questa modalità può essere abilitata o disabilitata dal menù File->Impostazioni->Configurazione generale, pagina Cartelle cliniche.



Nel menu del diario clinico si possono utilizzare le seguenti funzioni di formattazione:

- Scelta del tipo di carattere (tipo di font)
- Dimensiona carattere (da 6 a 72 pixel)
- colore carattere
- formato del carattere (B grassetto, U corsivo, I sottolineato)
- inserimento di elenchi puntati per ordinare la visualizzazione

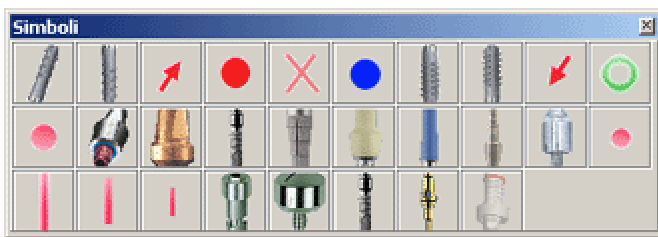
- Allineamento del testo (sinistra, destra, centrato)
- Inserimento di oggetti OLE

Per riportare in automatico la data odierna sul diario clinico cliccare sul punto d'inserimento e premere ctrl+O.

Includere oggetti OLE è un'operazione semplice ma onerosa in termini di spazio di memorizzazione. L'oggetto OLE può essere inserito come collegamento ad un file esterno: in tal caso nel diario clinico non viene memorizzato l'intero documento, ma solo il collegamento al file esistente. In una rete di PC includere i collegamenti al file specificandoli con il percorso di rete, in modo da renderli disponibile a tutti. L'applicazione OLE che legge il documento deve essere però installata sul PC di rete che apre il documento. Ad esempio: da una postazione si collega un documento esterno Excel. Da un altro client è possibile aprire il documento collegato solo se sul PC è installato Excel.

### Simboli grafici

Contiene i simboli che possono essere inseriti in cartella clinica.



Ad ogni simbolo grafico può essere associata una prestazione del listino che viene aggiunta in cartella clinica quando il simbolo viene inserito. Per modificare le prestazioni associate ai simboli vedere il manuale di Configurazione generale al paragrafo [Personalizzazioni simboli](#)

#### *Inserire un simbolo*

Per inserire un simbolo cliccarci sopra con il bottone sinistro del mouse e trascinarlo, mantenendo premuto il tasto sinistro del mouse, su un dente zona dell'odontogramma. Il simbolo inserito può essere ridimensionato ed anche ruotato.

Se al simbolo grafico è associata una prestazione, il simbolo va trascinato sul dente su cui si vuole inserire la prestazione.

#### *Ridimensionare un simbolo*

Per modificare la dimensione del simbolo posizionarsi con la freccia del mouse sopra, poi premere contemporaneamente il tasto *Ctrl* ed il *tasto sinistro del mouse*, poi provare a muovere il mouse per notare le modifiche alla dimensione dell'immagine.

#### *Ruotare un simbolo*

Per ruotare un simbolo posizionarsi sopra con la freccia del mouse e premere contemporaneamente il tasto *Shift* ed il *tasto sinistro del mouse*, poi provare a muovere il mouse per notare le modifiche.

Per eliminare l'inserimento di un simbolo nell'Odontogramma cliccarci sopra con il tasto destro e dal menu che appare premere Elimina.

#### *Spostare un simbolo*

Per muovere un simbolo in un'altra posizione cliccarci sopra con il bottone sinistro e mantenendolo premuto spostarsi sul grafico nella posizione desiderata.

Nel sito internet di Horizon è possibile scaricare gratuitamente ulteriori simboli grafici da inserire nel programma all'indirizzo <http://horizon.caes.it/simboli>.

#### *Non visualizzare i simboli*

E' possibile abilitare/disabilitare la visualizzazione dei simboli sull'odontogramma tramite il menù Clinica > Visualizza > Immagini nella Cartella o tramite il bottone Visualizza Immagini posto in fondo a sinistra alla schermata della cartella odontoiatrica. Lo stato di visualizzazione viene memorizzato.

E' frequente il fatto di dimenticarsi di riabilitare la visualizzazione dei simboli o di disabilitarla involontariamente: se i simboli non vengono visualizzati verificare subito tramite il menù lo stato ed eventualmente modificarlo.

### Foto paziente

L'inserimento della foto di un paziente è possibile dal menu *Anagrafiche > Foto*, o direttamente in cartella clinica dall'opzione *Anagr.* (Cartella anagrafica) oppure tramite la finestra *Foto*.



Dal menu *Anagrafiche > Foto* è possibile utilizzare le opzioni *Acquisisci da scanner*, *Acquisisci da telecamera*, *Carica da file Jpeg*, e *Zoom Foto*. L'inserimento della foto quindi può avvenire direttamente da scanner e/o telecamera oppure da un file sterno in formato .jpeg, una volta inserita l'immagine si può utilizzare l'opzione *zoom* per aprire al centro della cartella la foto del paziente.

Entrando nell'anagrafica del paziente tramite il pulsante *Anagr.* oppure tramite il menu *Anagrafiche > Anagr.* si accede alla gestione anagrafica del paziente tra cui la possibilità di inserire e/o eliminare la foto del paziente. Evidenziare il campo *Foto* cliccando una volta con il tasto sinistro del mouse e poi cliccando una volta con il tasto destro è possibile accedere alle opzioni *Cut* (taglia), *Copy* (Copia), *Delete* (Cancella), *Load* (Carica da un file esterno), *Save To* (salva in), *Zoom* (apre la foto al centro della cartella odontoiatrica), le stese funzioni sono accessibili direttamente dalla cartella clinica cliccando con il tasto destro sulla finestra *Foto*.

### Anagrafica

L'anagrafica del paziente oltre che tramite la sezione *Anagrafiche* è visibile direttamente in cartella Odontoiatrica tramite la finestra *Anagrafica*, in cui viene visualizzata appunto l'anagrafica del paziente.

Anagrafica

1 ROSSI MASSIMILIANO ROSSI GIOVANNA

VIA E. FERMI 10 FRASCATI RM 00044

Ab. 069433332 Uff. 0694213041 Cell. 3392033391

Colore Protesi

Altro

Viene riportato il campo *Cognome e Nome* del paziente, il *Coniuge*, i recapiti telefonici (abitazione,ufficio,cellulare), *Colore Protesi* ed il campo *Altro*.  
Per ulteriori informazioni vedere *Sezione Anagrafica Cap.*

### Cartelle

Rappresenta l'elenco delle cartelle cliniche che appartenenti al paziente. Per i dettagli vedere il capitolo relativo

	Aperta il	Tipo	Chiusa il
📁	20/07/2001	Implantologia	20/07/2001
📁	22/01/2001	Conservativa	
📁	27/01/2003	Conservativa	

## Prestazioni

La finestra *Prestazioni* mostra, in formato tabellare, le prestazioni inserite in cartella clinica.

Zona	Presta...	Descrizione	Note	Data	Fatto	Fatta il	PREZZO	T.	Op.
16	PVR	Prov. Resina		27/01/200	<input type="checkbox"/>		€ 299,55		00
36	PVI	Prov. su Imp.		27/01/200	<input type="checkbox"/>		€ 273,72		00
18	COR	Corona oro-resina		27/01/200	<input type="checkbox"/>		€ 387,34		00
43	BWD	Bite Wing DX		27/01/200	<input type="checkbox"/>		€ 18,08		00
48	BRA	IMP. BRANEMARK		27/01/200	<input type="checkbox"/>		€ 1.194,00		00
21	BIT	Bite (comp. cont.)		20/01/200	<input checked="" type="checkbox"/>	20/01/2003	€ 309,87		00
21	AT	Anestesia Tronculare		20/01/200	<input checked="" type="checkbox"/>	20/01/2003	€ 10,33		00
44	AT	Anestesia Tronculare		27/01/200	<input type="checkbox"/>		€ 10,33		00
43	AT	Anestesia Tronculare		27/01/200	<input type="checkbox"/>		€ 10,33		00
33	API	APICTOMIA		27/01/200	<input type="checkbox"/>		€ 326,00		00
21	AP	Anestesia Plessica		20/01/200	<input checked="" type="checkbox"/>	29/01/2003	€ 9,30		00
22	AGGG	Aggiunta Gancio su pr		27/01/200	<input type="checkbox"/>		€ 61,97		00

Una volta inserita una nuova prestazione troveremo in automatico la relativa voce nella finestra prestazioni. Il campo *Zona* (es.16) specifica il dente a cui è abbinata la prestazione, poi compare *Prestazione* che indica la sigla identificativa (es.PVR), la *Descrizione* (es.Provv.resina), le *Note* eventualmente modificabili anche da questa schermata semplicemente selezionando il relativo campo, la *Data* in cui è stata inserita la prestazione, il campo *Fatto* correlato da una casellina che se selezionata indica che la prestazione è stata eseguita altrimenti da effettuare, quando la prestazione è stata eseguita quindi il campo fatto viene selezionato apparirà la relativa *Data* nel campo *Fatta il*, poi il *Prezzo* della singola prestazione ed anche il *Tempo* necessario per eseguirla e alla fine la sigla dell'operatore che ha eseguito la prestazione.

Per editare una prestazione inserita nella finestra prestazioni, cliccare sopra una prestazione con il tasto destro per far apparire il menu laterale veloce.

🔍	Modifica	Ctrl+D
🔍	Fatto/Da Fare	Ctrl+F
📄	Nuova	Ctrl+N
🗑️	Elimina	
📄	Agg. Allegato	Ctrl+A
📄	Allegati	
📄	Griglia	▶

### Personalizzare i campi visualizzati nelle prestazioni

Cliccare con il bottone destro sulla finestra prestazione e scegliere dal menù veloce **Griglia->Personalizza campi**. Si apre una finestra *Customize* (personalizza) con l'elenco dei campi. Per eliminare un campo cliccare sul titolo del campo e trascinarlo verso la finestra. Per aggiungere un campo trascinarlo dalla finestra *Customize* nella posizione desiderata.

## Visualizzazioni

La cartella odontoiatrica è totalmente personalizzabile nella struttura, tramite il menu visualizzazioni, la struttura della cartella quindi non è più fissa ma variabile in base alle proprie necessità.



Dal menu Visualizzazioni si ha la possibilità di scegliere già tra differenti modalità predefinite, ma è possibile crearne delle nuove.

Per scegliere una visualizzazione aprire il menù a tendina e selezionare la visualizzazione desiderata.

La scelta del tipo di modalità visiva della cartella clinica naturalmente è influenzata da differenti fattori, uno importante sicuramente è la risoluzione del monitor.

Una risoluzione del monitor impostata a 1024 x 768 o superiore permette di lavorare con una visualizzazione completa (ossia tutte le finestre della cartella odontoiatrica attive), è naturale quindi che maggiore è la risoluzione e maggiore sarà il campo visivo dello schermo e di conseguenza è possibile visualizzare più finestre.

#### *Salvare la posizione delle finestre*

E' possibile chiudere, spostare, ridimensionare le finestre.

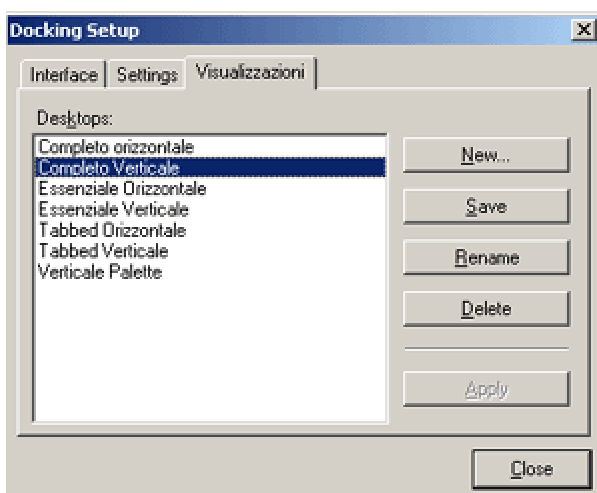
Una volta trovata la sistemazione delle finestre ottimale per le proprie esigenze, cliccare sul bottone *Salva*. Viene salvata la posizione delle finestre nella visualizzazione corrente.

Spostare le finestre è un'operazione semplice, ma bisogna prendere confidenza con il sistema di aggancio delle finestre. Se si stanno compiendo degli spostamenti non desiderati, per tornare alla posizione originale, scegliere dal menù a tendina un'altra visualizzazione, e poi tornare in quella su cui si stava lavorando.

#### *Creare nuove visualizzazioni*

Oltre alle visualizzazioni predefinite si ha la possibilità di crearne delle nuove tramite il *Docking Setup* accessibile cliccando sulla sinistra del menu sul pulsante *Visualizzazioni*.

Quando si crea una nuova visualizzazione, la posizione iniziale delle finestre da quella attualmente presente a monitor.



Dal pannello Docking Setup sezione *Visualizzazioni* tramite gli appositi pulsanti *New* (Crea nuova visualizzazione), *Save* (salva le modifiche senza applicarle subito), *Rename* (modifica nome della visualizzazione), *Delete* (Cancella la visualizzazione), *Apply* (Salva ed applica subito), *Close* (Chiude il Docking Setup).

La sezione *Interface* del Docking Setup permette la modifica dello stile di visualizzazione dei vari menu. I 2



stili disponibili sono *Themed* (Visualizzabile solo con XP) e *Gradient* (visualizzabile con tutti i sistemi operativi).

La sezione *Settings* pur essendo attiva non permette comunque nessuna modifica effettiva alle finestre.

## 2 OPERAZIONI SUI DATI

### Considerazioni generali

Per operazioni sui dati s'intende l'inserimento, la modifica e la cancellazioni di prestazioni in cartella clinica. Per eseguire una determinata operazione è possibile lavorare con:

- Il menù Clinica**
- I tasti acceleratori**
- I menù veloci che si aprono cliccando col il bottone destro del mouse**
- Direttamente sull'odontogramma**

Dal menù clinica sono disponibili tutte le operazioni, per cui, ai fini del presente manuale, si segue la struttura del menù clinica per spiegare cosa è possibile fare.

### Creare una nuova cartella odontoiatrica

La cartella di tipo odontoiatrico viene creata ed associata automaticamente al paziente se l'operazione di Nuovo Paziente o Nuova Cartella viene fatta con la cartella odontoiatrica come finestra attiva.

Se il nuovo paziente è stato creato da un altro modulo, amministrativo, immagini, ortodontico, per riportare la cartella al tipo odontoiatrico utilizzare il menù Cartelle > Modifica e selezionare nel campo modulo la dicitura Odontoiatrica.

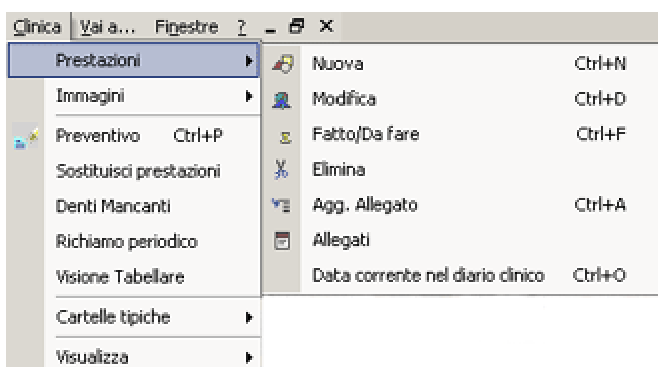
Se il paziente esiste e si vuole creare una nuova cartella clinica odontoiatrico, per un nuovo ciclo di cure o per un nuovo preventivo, utilizzare il menù Cartelle > Nuova e nel campo modulo selezionare Odontoiatrica. Il modulo odontoiatrico è già selezionato se la finestra attiva è la cartella odontoiatrica.

Se è necessario eliminare la cartella clinica in corso utilizzare il menù Cartelle > Elimina.

Tutte le operazioni eseguibile sui dati generali della cartella clinica sono spiegate al capitolo [Cartelle](#).

### Prestazioni

La prima sezione disponibile del menu Clinica è la sezione *Prestazioni*.



### Nuova Prestazione

L'inserimento di una nuova prestazione si effettua tramite:

- il menu Prestazioni > Nuova (tasto acceleratore Ctrl+N)**
- cliccando sul grafico su una zona associata ad un dente**

Si apre la finestra di Nuova Prestazione.

Questa finestra è ridimensionabile e l'ultimo dimensionamento viene memorizzato.

#### *Cambiare il prezziario*

Viene aperto il prezziario predefinito per la cartella odontoiatrica (modificabile da File>Impostazioni>Configurazione generale, pagina Cartelle cliniche) o quello memorizzato come predefinito per il singolo paziente nei dati generali della Cartella clinica (per variarlo menù Cartelle > Modifica).

E' possibile variare il prezziario da utilizzare tramite l'elenco a tendina posto in fondo alla finestra.

Se ad un paziente è necessario associare definitivamente un prezziario diverso da quello predefinito, modificare il relativo campo nell'Anagrafica. Il nuovo prezziario verrà utilizzato solo sulle nuove cartelle cliniche: per modificarlo anche nella cartella corrente, se già creata prima della variazione nell'anagrafica, utilizzare il menù Cartelle > Modifica.

Tramite la gestione avanzata degli operatori si può disabilitare la variazione del prezziario e la visualizzazione dei dati economici.

Selezionare la prestazione da inserire scorrendo l'elenco prestazioni. Digitando le iniziali della sigla nel campo *Trova*, si seleziona velocemente la prestazione.

Cliccare su Ok per confermare l'inserimento, la finestra si chiude.

#### *Inserire la prestazione e continuare l'inserimento*

Cliccare su Aggiungi per confermare l'inserimento: la finestra non si chiude ed è possibile continuare ad aggiungere le prestazioni.

#### *Inserimento multiplo*

Se una prestazione, ad esempio un otturazione, va inserita su più denti selezionare le zone interessate dalle caselle delle zone poste in fondo alla finestra. Il prezzo viene moltiplicato per il numero delle zone introdotte.

#### *Inserire la stessa prestazione su più denti ma con unico prezzo*

Se una prestazione, ad esempio un intervento di parodonto o una protesi parziale, interessa più denti ma il prezzo è unico, selezionare le zone interessate dalle caselle delle zone poste in fondo alla finestra, ma disabilitare prima la casella **Cumula**. La prestazione viene disegnata sul grafico con una linea blu che unisce i denti interessati.

Prima dell'inserimento della prestazioni è possibile variare i valori presi in automatico dal listino tramite i campi posti a destra della finestra d'inserimento che sono:

Selezionando una prestazione dal prezzario sulla destra vengono riportati i seguenti campi :

- *Descrizione* : La descrizione della prestazione
- *Prezzo* : Il prezzo di listino della singola prestazione
- *Data* : la Data in cui viene inserita la prestazione (non fatta)
- *Operatore* : l'operatore che esegue la prestazione
- *Tipologia* : il tipo di prestazione (es. conservativa)
- *Tempo* : la durata media per l'esecuzione della prestazione
- *Colore* : il colore identificativo abbinato alla prestazione
- *Esclusa* : esclude la prestazione dal preventivo
- *Convenzione* : indica che la prestazione è in convenzione

L'operatore viene preso in automatico dal listino, se sul listino non è associato nessun operatore viene preso l'operatore della Cartella clinica.

Se una prestazione è composta di allegati e se questi hanno un prezzo, il prezzo globale della prestazione viene mostrato nel campo *Prezzo Totale*

Mano a mano che si inseriscono le prestazioni viene composto anche il preventivo che è immediatamente visualizzato sulla barra dei messaggi, posta in fondo a sinistra alla finestra generale di Horizon.

#### *Escludere prestazioni dal preventivo*

Se una prestazione viene esclusa dal preventivo il suo prezzo non viene considerato nel preventivo del paziente.

Un caso di esclusione è quando si è fissato già un preventivo, ma dovendo apportare aggiunte di dati clinici non si vuole variare il prezzo della cura: ad esempio una radiografia che non si vuole far pagare.

Un altro uso dell'esclusione delle prestazioni dal preventivo è quando bisogna **riconoscere dei compensi ad un operatore, che non devono essere contabilizzati al paziente**. Inserire la prestazione, associarla all'operatore ed metterla esclusa. In questo caso al paziente non viene addebitata, ma all'operatore verrà considerata nel riepilogo dei compensi. L'esempio classico è un intervento chirurgico eseguito da un collaboratore il cui prezzo è stato già calcolato a parte nella cura generale.

#### **Modifica Prestazione**

La Modifica di una prestazione può essere fatta tramite i tasti di scelta rapida Ctrl+D (selezionando una prestazione dall'odontogramma o dalla finestra prestazioni) oppure dal menu Clinica > Prestazioni > *Modifica*.

Zona	26
Terapia	IMPO
Data	20/07/2001
Descrizione	Imp. Osteoint.
Note	
Fatto	<input checked="" type="checkbox"/>
Data fatto	
Operatore	Medico 1
Tipologia	Implantologia
Colore	
Tempo	
Esclusa	<input type="checkbox"/>
Convenzione	<input type="checkbox"/>
Prezzo	€ 619,75
<b>Stato economico (non modificabili)</b>	
Pagata	<input type="checkbox"/>
Fatturata	<input type="checkbox"/>

La finestra modifica prestazione permette di modificare tutti i campi relativi ad una prestazione dalla zona d'inserimento all'operatore che la eseguita ed inoltre viene visualizzato anche lo stato economico (in sola

lettura ossia non modificabile). Una volta apportate le modifiche confermare con Ok oppure con Annulla se non si vogliono salvare le modifiche.

### **Fatto/Da Fare**

Per mettere in fatto una prestazione è possibile utilizzare uno dei seguenti metodi:

1. Cliccare dall'odontogramma sulla prestazione con il bottone destro del mouse e dal menù veloce selezionare Fatto/Da fare.
2. Selezionare la prestazione tramite l'odontogramma o dalla griglia delle prestazioni e digitare Ctrl+F
3. Trascinare la prestazione dalla griglia delle prestazioni verso il Diario Clinico.

Se la prestazione è composta da allegati anche questi vengono messi in Fatto.

Quando una prestazione inserita nella cartella clinica di un paziente viene effettivamente eseguita (quindi fatta) basta selezionare la prestazione da eseguire o nella cartella finestra o tramite l'odontogramma e poi cliccare sul menu Clinica > Prestazioni > *Fatto/da Fare* oppure con il tasto di scelta rapida Ctrl+F, successivamente viene aggiunta in automatico la prestazione fatta nel diario clinico.

Mano a mano che le prestazioni vengono messi in Fatto viene composto anche il prezzo delle cure fatte ed il saldo (differenza tra cure fatte e acconti), che è immediatamente visualizzato sulla barra dei messaggi, posta in fondo a sinistra alla finestra generale di Horizon.

### **Elimina**

Per eliminare una prestazione è possibile utilizzare uno dei seguenti metodi:

1. Cliccare dall'odontogramma sulla prestazione con il bottone destro del mouse e dal menù veloce selezionare Elimina.
2. Selezionare la prestazione dalla griglia delle prestazioni e digitare Ctrl + Canc
3. Cliccare sull'odontogramma con il bottone destro del mouse e dal menù veloce selezionare Elimina.

### **Aggiungere un Allegato**

Per inserire degli allegati su una prestazione cliccare in Clinica > Prestazioni > *Agg. Allegato*, (tasto Acceleratore Ctrl + A). Dalla finestra che appare inserire almeno una descrizione per l'allegato e confermare con Ok.

La prestazioni principale sull'odontogramma viene disegnata con una freccetta blu. Cliccando sulla freccetta blu si apre l'elenco degli allegati-

### **Allegati**

Per una più ampia gestione degli allegati delle prestazioni cliccare dal menu Clinica > Prestazioni > *Allegati* o cliccare sulla freccetta blu accanto alla prestazione

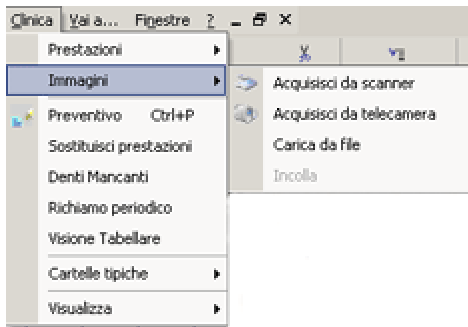
La sezione allegati permette di gestire sia l'inserimento di nuovi allegati sia la modifica di quelli già inseriti ed inoltre da una visualizzazione completa di tutti gli allegati inseriti nella cartella clinica del paziente in uso.

### **Data corrente nel diario clinico**

Tramite il menu Clinica > Prestazioni > *Data Corrente nel diario clinico* è possibile inserire in automatico la data corrente nel diario clinico oppure tramite il tasto di scelta rapida Ctrl+O.

### **Immagini**

E' possibile inserire in cartella clinica delle immagini esterne acquisite direttamente tramite scanner (*Acquisisci da scanner*), da Telecamera (*Acquisisci da telecamera*) oppure caricandole tramite un file esterno (*Carica da File*): il file deve essere necessariamente in formato Jpeg.



La gestione delle immagini è simile alla gestione dei simboli grafici ossia l'immagine inserita in cartella clinica è possibile modificarla in dimensione ed eventualmente ruotarla (vedere [Simboli grafici](#)). Naturalmente il numero delle immagini da inserire deve essere limitato in quanto, essendo il file memorizzato nel database, la dimensione del database può crescere notevolmente: **acquisire solo immagini in bassa risoluzione e di piccole dimensioni.**

Se si ha la necessità di avere una gestione completa delle immagini va utilizzata la Cartella Immagini, che consente una memorizzazione esterna delle immagini e permette di gestire un numero molto alto di immagini, anche per singolo paziente.

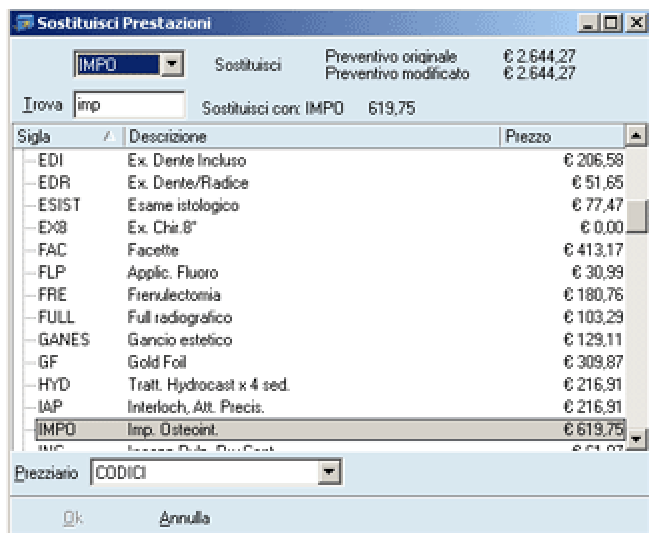
## Preventivo

Vedi il capitolo [Preventivo](#)

## Sostituisci prestazioni

Questa funzione serve per fornire diverse soluzioni di cura al paziente, sostituendo velocemente più prestazioni dello stesso tipo con un altro, selezionare una prestazione nel grafico oppure nella finestra prestazioni e poi cliccare dal menu **Clinica > Sostituisci prestazioni.**

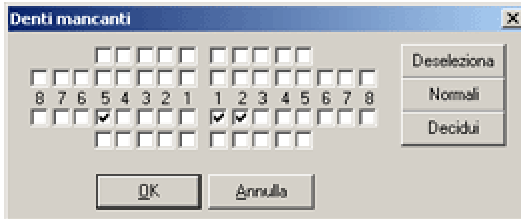
Il suo uso è utile nella protesi: ad esempio è possibile confrontare il diverso prezzo che si avrebbe con corone di tipo diverso.



Il nuovo tipo di prestazione può essere scelto scorrendo tra le varie prestazioni del listino che appare nella schermata oppure tramite il menu **Trova** (per cambiare il prezzario utilizzare il menu a tendina **Prezzario**). Una volta scelto il nuovo tipo di prestazione da inserire cliccare sul bottone **OK** ed in automatico saranno modificate tutte le prestazioni dello stesso tipo che precedentemente sono state scelte e variato il preventivo.

## Denti mancanti

La sezione denti mancanti è accessibile tramite il menu Clinica > Denti Mancanti viene utilizzata per non visualizzare nell'odontogramma i denti mancanti dando all'operatore una visione immediata della situazione attuale del paziente.



I denti selezionati sono considerati mancanti e nell'odontogramma vengono disegnati in semitrasparenza.

## Visione tabellare

La situazione clinica del paziente è possibile visualizzarla anche in modalità tabellare tramite il menu Clinica > *Visione tabellare*.

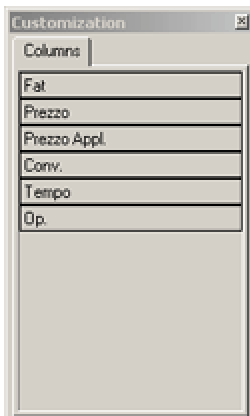
Zona	Terapia	Descrizione	Note	Data	Fatto	Data Fatto	Op.
13	IMPO	Imp. Osteoint.		20/07/2001	<input type="checkbox"/>		Medico
16	IMPO	Imp. Osteoint.		20/07/2001	<input checked="" type="checkbox"/>	30/01/2003	Medico
23	?	Da ricontrollare		12/11/2002	<input type="checkbox"/>		
23	IMPO	Imp. Osteoint.		20/07/2001	<input type="checkbox"/>		Medico
24	?	Da ricontrollare		24/12/2002	<input type="checkbox"/>		Medico
26	IMPO	Imp. Osteoint.		20/07/2001	<input checked="" type="checkbox"/>	30/01/2003	Medico
41	BIT	Bitc (comp. cont.)		30/01/2003	<input type="checkbox"/>		Medico
41	?	Da ricontrollare		20/11/2002	<input type="checkbox"/>		
42	AGGE	Aggiunta Elem. resina		02/12/2002	<input checked="" type="checkbox"/>	17/12/2002	
GL	PI	Programma Igiene		20/07/2001	<input checked="" type="checkbox"/>	30/01/2003	MEDICI
GL	PI	1° sed.		20/07/2001	<input checked="" type="checkbox"/>	30/01/2003	MEDICI
GL	PI	2° sed.		20/07/2001	<input checked="" type="checkbox"/>	30/01/2003	MEDICI

La visione tabellare risulta molto utile per visualizzare le varie prestazioni in modo totalmente editabile in base alle proprie esigenze e per esportare la cartella clinica su file esterno.

I campi sono in sola lettura quindi non è possibile modificarne il contenuto, ma è possibile eliminare i singoli record clinici (Ctrl + Canc).

La finestra può essere ridimensionata e la dimensione viene memorizzata per il futuro utilizzo.

I campi visualizzabili possono essere scelti tramite l'opzione *Campi* in cui si accede alla schermata *Customization*.



La sezione Customization dà la possibilità di introdurre ulteriori campi nella visione tabellare semplicemente trascinando il relativo campo (con il tasto sinistro del mouse premuto) nella barra della finestra prestazioni in visione tabellare. Per togliere un campo bisogna effettuare la procedura contraria ossia trascinare il campo dalla finestra visione tabellare nella finestra Customization.

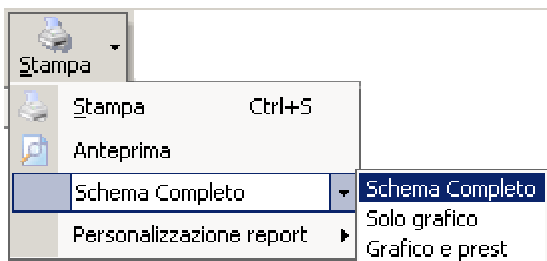
Oltre che inserire o togliere campi dalla visualizzazione è possibile decidere il raggruppamento delle prestazioni secondo un certo criterio. Se per esempio si vuole raggruppare le prestazioni per Zona, trascinare il relativo campo (in questo esempio Zona) nello spazio in alto a sinistra (Drag a column header here to group by that column). Quando si è scelto un campo specifico per il raggruppamento delle prestazioni è possibile anche espandere velocemente la visualizzazione tramite l'opzione *Espandi*.

### Esportare i dati

Per esportare i dati clinic in un file esterno utilizzare l'opzione Esporta, che permette di esportare l'elenco delle prestazioni da fare o fatte in file con formato Excel, Html o testo.

### Stampa cartella clinica

E' possibile stampare la cartella clinica scegliendo il report di stampa desiderato



Per selezionare un report di stampa cliccare sulla freccetta del bottone Stampa e dall'elenco dei report selezionare quello desiderato.