

HORIZON SQL IMPOSTAZIONI DI CONFIGURAZIONE

1 IMPOSTAZIONI	1-3
Premessa	1-3
2 CONFIGURAZIONE GENERALE	2-3
Generale.....	2-4
Database generale di configurazione	2-4
Database dei dati in apertura automatica	2-5
Aggiungi un database esistente.	2-5
Crea un nuovo database	2-5
Modifica dati database.....	2-6
Elimina database	2-6
Cambiare l'ordine di apertura dei file.....	2-6
Inattivo	2-7
Chiudi i database ad ogni cambio nominativo.....	2-7
Postazioni.....	2-7
Anagrafiche	2-7
Categoria di anagrafiche.....	2-7
Password.....	2-9
Immagini.....	2-9
Salvataggio immagini.....	2-9
Salvataggio predefinito	2-10
Cartella per il salvataggio su file.....	2-10
Delimitatore di percorso.....	2-11
Visualizzazione immagini.....	2-11
Collega subito	2-11
Percorsi sostitutivi	2-11
Impostazioni salvataggio immagini per singolo file dati.....	2-11
Impostazione hardware radiologico	2-11
Agenda	2-11
Impostazioni Generali	2-12
Creare un nuovo file database delle agende	2-12
Agende.....	2-12
Orari non attivi	2-13
Nuova Agenda.....	2-13
Cancella Agenda	2-13
Elimina	2-13
Aggiungi.....	2-13
Modificare l'ordine di visualizzazione delle agende.....	2-13
Cartelle Cliniche	2-14
Valori predefiniti per le cartelle cliniche	2-14
Descrizioni predefinite per le cartelle cliniche.....	2-14
Importa sfondo grafico	2-14
Prestazioni messe in fatto.....	2-14
Operatori e tipologie	2-14
Elenco operatori.....	2-15
Tipologie di prestazioni	2-16
Gestione avanzata degli operatori	2-17
Operatore corrente	2-17
Assegnazione automatica dell'operatore.....	2-17
Limitazione funzioni per operatore.....	2-18
Elenco prestazioni	2-18
Creare un nuovo elenco prestazioni	2-18
Importa da file testo	2-18
Modifica elenco prestazioni.....	2-18
Nuova prestazione.....	2-19
Modifica prestazione.....	2-19
Elimina prestazione	2-19
Aggiungi allegato	2-19

Varia prezzi.....	2-20
Importa da database.....	2-20
Esporta su file esterno.....	2-20
Salvare le variazioni apportate alle prestazioni.....	2-21
Intestazioni fiscali.....	2-21
Contabilità.....	2-22
Cassa/Banche.....	2-22
File di archiviazione per la contabilità.....	2-22
Conti.....	2-23
Fatturazione.....	2-23
Tipo di pagamenti.....	2-23
Sms.....	2-23
3 PERSONALIZZAZIONE DEI SIMBOLI GRAFICI.....	3-24
Considerazioni generali.....	3-24
Aggiunta di un nuovo simbolo.....	3-25
Sostituzione di un simbolo.....	3-26
Eliminazione di un simbolo.....	3-26
Salvataggio delle modifiche.....	3-26

1 IMPOSTAZIONI

Premessa

Tutte le impostazioni di Horizon sono contenute in un'unica funzione di configurazione.

La configurazione è la parte più importante ed anche la più delicata di Horizon.

Dalla configurazione vengono impostati tutti i parametri necessari per far lavorare il programma secondo le proprie necessità.

Dalla configurazione si effettuano anche le impostazioni per il funzionamento in rete.

Le funzioni di impostazioni sono raggruppate nel menù **File > Impostazioni**

2 CONFIGURAZIONE GENERALE

In configurazione generale si entra tramite il menù **File > Impostazioni > Configurazione Generale**.

Questa funzione è disponibile da ogni modulo di Horizon, ma entrando in configurazione tutte le finestre aperte vengono automaticamente chiuse.

La funzione di configurazione è proteggibile da password.

Il salvataggio della configurazione di Horizon viene fatta completamente su un file di database.

Il file database su cui viene salvata la configurazione si chiama **Config.gdb** ed ho posto nella cartella Database della directory d'installazione di Horizon (c:\programmi\caes\horizon\database).

Da ciò derivano diversi vantaggi:

1. **Il salvataggio della configurazione è semplificato:** per fare una copia o anche trasportare la configurazione di Horizon da un PC ad un altro basta copiare il solo file Config.gdb.
2. **La configurazione di rete è semplificata,** in quanto il client per leggere la configurazione è sufficiente che apra il solo file Config.gdb, anche da remoto (con connessione via modem o internet).
3. **La configurazione è molto protetta** ed è difficilmente controllabile da personale non esperto. Inoltre potendo gestire una connessione remota sui PC locali non c'è niente che riguardi le aperture dei file, i listini, gli operatori, etc.
4. **E' possibile configurare anche da remoto** il solo file Config.gdb per apportare variazioni a tutta la rete.

La configurazione viene effettuata tramite un'unica finestra di dialogo. Il dialogo è diviso in Pagine ed ogni Pagina si riferisce ad un argomento bel preciso.

Le pagine in cui è suddivisa la configurazione sono:

- **Generale**
- **Anagrafiche**
- **Cartelle cliniche**

- **Agenda**
- **Immagini**
- **Password**
- **SMS**
- **Contabilità**
- **Intestazioni fiscali**
- **Elenco prestazioni**
- **Operatori e tipologie**

Generale

Da questa pagina s'impostano:

- **il database generale di configurazione**, che racchiude tutta la configurazione del programma
- **i database dei file pazienti in apertura automatica**, che vengono aperti ad ogni avvio del programma
- **Le postazioni**, che identificano i computer connessi contemporaneamente ai dati.

Configurazione

Operatori e tipologie | Elenco Prestazioni | Intestazioni fiscali | Contabilità | SMS

Password | Immagini | Agenda | Cartelle cliniche

Generale | Anagrafiche

Database generale di configurazione

D:\applicazioni\Horizon\database\CONFIG.GDB

Database dei dati in apertura automatica

Host	File	Inattivo	Ordine
	PAZIENTI.GDB	<input type="checkbox"/>	1
	PAZIENTI1.GDB	<input type="checkbox"/>	2
	PAZIENTI2.GDB	<input type="checkbox"/>	3

Chiudi i database al cambio di ogni nominativo

Postazioni

Sigla	Descrizione	IP	Nome Computer	Alert di rete
00	Computer1		Gianni	<input checked="" type="checkbox"/>
01	Computer 2		Massimiliano	<input checked="" type="checkbox"/>
02	Computer 3		Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>

+ - ✓ ✕

OK Annulla

Database generale di configurazione

Horizon, in fase d'installazione, configura automaticamente il percorso del database di configurazione per lavorare in locale su un solo PC.

Variare questo percorso solo se è necessario configurare una rete (vedi il capitolo della configurazione di rete). In tutti gli altri casi lasciare inalterata questa impostazione.

Database dei dati in apertura automatica

Questi sono i file che contengono i dati dei pazienti e fornitori e che si desidera aprire automaticamente all'avvio di Horizon.

E' possibile impostare in apertura automatica tutti i file database desiderati.

Per impostare questi database è necessario servirsi delle quattro icone di lato alla finestra.

Aggiungi un database esistente.

Aggiunge alla lista dei file da aprire un file database precedentemente creato.

Si apre la finestra *Database*:

La schermata consente di specificare tutti i parametri del file database.

Se non si lavora in rete compilare il solo campo File database: tutti gli altri valori non sono necessari.

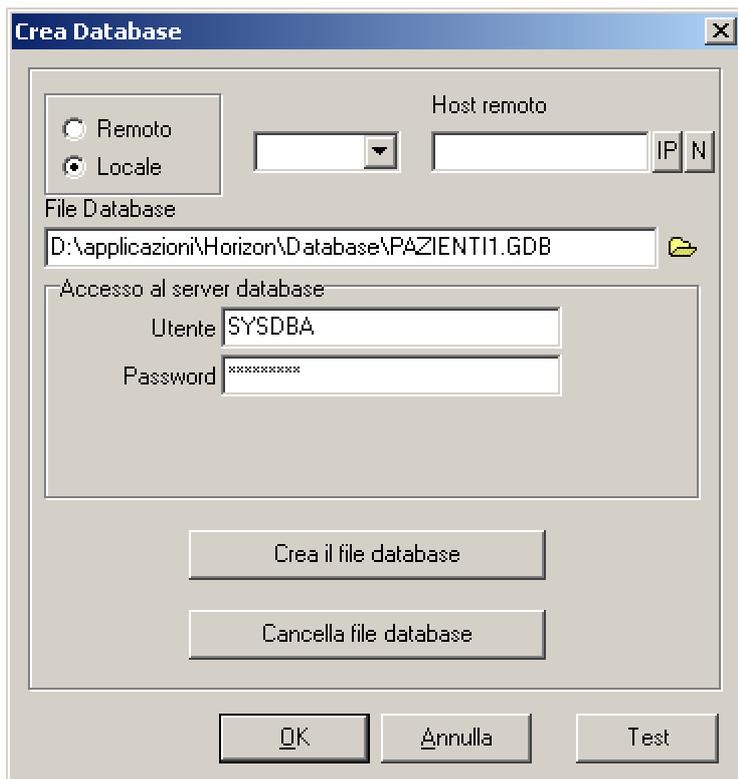
Per selezionare il database cliccare sul bottone  ed aprire il file desiderato.

Se si sta configurando Horizon per una rete consultare il manuale di Rete. Cliccare su **Ok** per confermare, su **Annulla** per uscire senza confermare.

Crea un nuovo database

Aggiunge alla lista dei file da aprire un database nuovo.

Si apre la finestra *Crea database*



Se non si lavora in rete compilare il solo campo File database: tutti gli altri valori non sono necessari. Se si desidera creare il database sul disco rigido nella cartella di Horizon digitare direttamente il nome desiderato nel campo file Database: ad esempio pazienti1

Se si desidera creare il database in un altro percorso o su un'altra unità disco cliccare sul bottone  e scegliere il percorso e nome desiderato (ed esempio F:\Dati\Pazienti1.gdb). Il database può essere posizionato in qualsiasi cartella o disco rigido o rimovibile collegato al PC.

Quindi cliccare su **Crea File Database**.

Se il database fosse già esistente, ma si vuole creare un nuovo file database con lo stesso nome, cliccare prima su **Cancella file database** e poi su **Crea File Database**.
Cliccare su **Ok** per confermare, su **Annulla** per uscire senza confermare.

Modifica dati database

Consente di variare il percorso ed il file della linea attualmente selezionata.

Elimina database

Consente di eliminare dall'apertura automatica il file indicato nella linea selezionata. Il file non viene cancellato dal disco, ma solo eliminato dall'elenco. Se si vuole cancellare anche il file eseguire l'operazione tramite la cancellazione file di Windows.

Cambiare l'ordine di apertura dei file.

Se si hanno più file in apertura automatica e se vuole dare un ordine di visualizzazione ai file nelle finestre delle anagrafiche (Nuova e Ricerca Anagrafica) digitare il campo Ordine un progressivo di visualizzazione.

Database dei dati in apertura automatica				
Host	File	Inattivo	Ordine	
	PAZIENTI.GDB	<input type="checkbox"/>	1	
	PAZIENTI2.GDB	<input type="checkbox"/>	3	
	PAZIENTI1.GDB	<input type="checkbox"/>	2	
				

Inattivo

Se un file non deve momentaneamente aperto ma nello stesso tempo non si vuole toglierlo dalla lista dei file, abilitare la casella Inattivo.

Chiudi i database ad ogni cambio nominativo

Questa opzione va abilitata solo in configurazioni di rete, negli altri mantenere questa casella disabilitata, o abilitarla solo se si sta lavorando su supporti removibili poso sicuri a livello di file system.

Quando la rete è soggetta ad avere perdite di pacchetti, o disconnessioni momentanee, abilitare questa casella. Con la casella abilitata ogni volta che un paziente viene chiuso anche la connessione al database viene chiusa. La connessione viene riaperta alla ricerca di un altro paziente.

Si rallentano leggermente le ricerche dei pazienti, ma i dati sono mantenuti in modo molto più sicuro, perché il database è aperto solo quando serve e di conseguenza è meno soggetto agli errori di rete.

Postazioni

Le postazioni vanno configurate solo se sta configurando una rete.

Con il concetto di Postazione si vuole identificare un PC client che deve lavorare con Horizon.

Attraverso le postazioni vengono gestite:

- **L'assegnazione delle licenze d'uso dei moduli di Horizon**
- **Il lock dei record**, ossia gli avvertimenti che si hanno quando uno stesso paziente viene aperto contemporaneamente da più PC.

Vanno inserite tante postazioni quanti sono i PC di rete.

Per aggiungere una postazione cliccare sul bottone **+** ed inserire obbligatoriamente:

Sigla che deve essere di due caratteri

Descrizione nome identificato dell'operatore (segreteria, studio 1, dr rossi, etc.)

Abilitare Alert di rete

Cliccare su **V** per salvare l'introduzione.

Se viene disabilitato **Alert di rete** la postazione non invia i lock dei record. Va disabilitato solo se la connessione è discontinua, come quelle effettuate via modem.

I campi IP e Nome Computer è possibile inserirli ma attualmente non sono gestiti.

Anagrafiche

Da questa pagina s'impostano le categorie dell'anagrafica e si può disabilitare la visualizzazione dei dati anagrafici principali del paziente.

Categoria di anagrafiche

Per categoria s'intende un raggruppamento logico di pazienti.

Il motivo per cui utilizzare le categoria è personale: di default Horizon riporta genericamente: Categoria 1, 2, etc. Ma è possibile modificare liberamente queste descrizioni.

Alla categoria è possibile associare un simbolo: quando si richiama un paziente, se questo è associato ad una categoria e se alla categoria si è assegnato un simbolo, il simbolo viene mostrato sulla barra dei messaggi di Horizon accanto al nome del paziente.

Prev. € 930,00	Fatte € 504,00	Acconti € 504,00	Saldo € 0,00		4 Rossi Giovanna
----------------	----------------	------------------	--------------	---	------------------

Il simbolo viene anche riportato in agenda quando si incolla un appuntamento.

Le categoria vengono utilizzate dalle seguenti funzioni:

Nella ricerca pazienti
Nella funzione Copia/Sposta/Cancela anagrafica
Nella funzione Gestione Anagrafiche.

Creando ad esempio una categoria in base all'anamnesi, Pazienti a Rischio, è possibile rintracciare immediatamente questi pazienti e gestirli autonomamente, inviando lettere specifiche, spostandoli di file, etc.

Per aggiungere una nuova categoria cliccare sul bottone **+** ed inserire obbligatoriamente:

Sigla che deve essere di due caratteri
Descrizione nome identificato della categoria

Il campo **Icona** è facoltativo

Cliccare su **V** per salvare l'introduzione.

Configurazione

Operatori e tipologie | Elenco Prestazioni | Intestazioni fiscali | Contabilità | SMS
 Password | Immagini | Agenda | Cartelle cliniche

Generale | **Anagrafiche**

Categorie di anagrafiche

Sigla	Descrizione	Icona
▶ 00	Categoria 1	
01	Categoria 2	●
02	Categoria 3	●
03	Categoria 4	☠

+ - ✓ ✕

Non mostrare l'anagrafica completa
 Icona della categoria in agenda
 Mostra dialogo chiusura cartella al saldo delle cure
 Non mostrare la barra dei prezzi

OK Annulla

Nella parte bassa della pagina è possibile personalizzare alcune funzioni del programma.

Non mostrare l'anagrafica completa disabilitata la possibilità di visualizzare la finestra anagrafica nella cartella clinica

Icona della categoria in agenda sarà possibile importare in agenda l'icona della categoria relativa al paziente quando con la funzione *Incolla* si andrà ad inserire un appuntamento nell'agenda.

Mostra dialogo di chiusura cartella al saldo delle cure, quando un paziente salda il ciclo di cure, una finestra di dialogo darà la possibilità di chiudere la cartella clinica e/o azzerare i prezzi delle prestazioni nella cartella clinica. Disabilitando questa casella al saldo delle cure non viene eseguita nessuna operazione e il ciclo di cure va chiuso manualmente.

Non mostrare la barra dei prezzi è possibile decidere se visualizzare o meno i dati economici generali (Preventivo, cure fatte, acconto, saldo) sulla barra dei messaggi, posta in basso a sinistra della finestra generale di Horizon.

Password

Questa pagina della configurazione consente di inserire una password per l'apertura di molte sezioni del programma. L'inserimento della password concorre ad aumentare la sicurezza della privacy impedendo a persone estranee di visualizzare i dati inseriti.

Sezione	Password	Attiva
Accesso al programma		<input type="checkbox"/>
Preventivi		<input type="checkbox"/>
Riepiloghi contabili e statistiche		<input type="checkbox"/>
Configurazione		<input type="checkbox"/>
Gestione anagrafiche		<input type="checkbox"/>
Gestione licenze		<input type="checkbox"/>
Fatturazione		<input type="checkbox"/>
Cartella Clinica Odontoiatrica		<input type="checkbox"/>
Agenda	alex	<input type="checkbox"/>
Cartella amministrativa clienti		<input type="checkbox"/>

Menù inaccessibili dal programma

Operazioni sui file (Nuovo e Apri)

Per inserire una password selezionare nella finestra dove sono presenti tutte le sezioni del programma il record (linea) corrispondente alla sezione che si vuole proteggere, nel campo *Password* inserire la password che si vuole utilizzare e nel campo *Attiva* scegliere se renderla attiva o meno. Per rendere effettivo l'inserimento cliccare sul bottone *Salva*, se invece si vogliono eliminare le modifiche apportate cliccare sul bottone *Annulla modifiche*.

In questa pagina è inoltre possibile decidere se dare la possibilità all'operatore di poter eseguire da programma le operazioni sui file database (*Nuovo file*, *Apri file*), infatti selezionando il campo *Operazioni sui file* il programma non visualizzerà più nel menù *File* di qualsiasi cartella le voci *Apri* e *Nuovo*, che consentono di aprire o creare un file database che non sia stato inserito nell'*Apertura automatica*.

Immagini

Questa pagina consente di impostare i parametri per il salvataggio automatico delle immagini acquisite dal modulo Immagini di Horizon.

L'impostazione predefinita è che le immagini vengono salvate su disco rigido nella sottocartella Immagini del percorso dove è presente il file pazienti, ed Horizon gestisce correttamente tutti i percorsi anche in rete.

E' bene quindi non toccare nessuna impostazione sulle immagini se non si è particolarmente esperti a manipolare i percorsi di memorizzazione dei file.

Salvataggio immagini

Il percorso dei file immagine viene memorizzato nel database come percorso relativo: le immagini, quindi, saranno viste correttamente anche se si copia il file database dei pazienti insieme alla cartella immagini in un'altra cartella o altro disco.

Configurazione																													
Operatori e tipologie	Elenco Prestazioni																												
Intestazioni fiscali	Contabilità																												
SMS																													
<table border="1"> <tr> <td>Generale</td> <td>Anagrafiche</td> </tr> <tr> <td>Password</td> <td>Immagini</td> </tr> <tr> <td>Agenda</td> <td>Cartelle cliniche</td> </tr> </table>		Generale	Anagrafiche	Password	Immagini	Agenda	Cartelle cliniche																						
Generale	Anagrafiche																												
Password	Immagini																												
Agenda	Cartelle cliniche																												
Impostazioni generali per l'autosalvataggio delle immagini																													
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Salvataggio immagini</td> </tr> <tr> <td>Salvataggio predefinito</td> <td>Immagini esterne al database</td> </tr> <tr> <td>Cartella per il salvataggio su file</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Visualizzazione immagini</td> <td>Mostra sempre tutte le immagini</td> </tr> <tr> <td>Delimitatore di percorso</td> <td>\</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Collegamento immagini</td> </tr> <tr> <td>Collega subito nella zona</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Percorsi sostitutivi</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Alias 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Alias 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Alias 3</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Alias 4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Disco alternativo 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Disco alternativo 2</td> <td></td> </tr> </table>		Salvataggio immagini		Salvataggio predefinito	Immagini esterne al database	Cartella per il salvataggio su file		Visualizzazione immagini	Mostra sempre tutte le immagini	Delimitatore di percorso	\	Collegamento immagini		Collega subito nella zona	<input type="checkbox"/>	Percorsi sostitutivi		<input type="checkbox"/> Alias 1		<input type="checkbox"/> Alias 2		<input type="checkbox"/> Alias 3		<input type="checkbox"/> Alias 4		Disco alternativo 1		Disco alternativo 2	
Salvataggio immagini																													
Salvataggio predefinito	Immagini esterne al database																												
Cartella per il salvataggio su file																													
Visualizzazione immagini	Mostra sempre tutte le immagini																												
Delimitatore di percorso	\																												
Collegamento immagini																													
Collega subito nella zona	<input type="checkbox"/>																												
Percorsi sostitutivi																													
<input type="checkbox"/> Alias 1																													
<input type="checkbox"/> Alias 2																													
<input type="checkbox"/> Alias 3																													
<input type="checkbox"/> Alias 4																													
Disco alternativo 1																													
Disco alternativo 2																													
Impostazioni salvataggio immagini per singolo file dati																													
RX Digitale 1	Sidexis																												
RX Digitale 2	<nessuno>																												
<table border="1"> <tr> <td>OK</td> <td>Annulla</td> </tr> </table>		OK	Annulla																										
OK	Annulla																												

Le immagini memorizzate con il percorso relativo consente anche una corretta visualizzazione anche in rete.

Ad esempio:

il file c:\dati\horizon\database\immagini\00iou89.jpg viene salvato nel database come +\immagini\00iou89.jpg (il + indica che il percorso è relativo).

Quando viene aperta un'immagini la parte iniziale del percorso viene composta dalla posizione del file database su cui è memorizzato il paziente. Per cui se si sposta il file pazienti o si apre lo stesso da un client la porzione iniziale del percorso viene composta sempre in modo corretta da Horizon.

Salvataggio predefinito

Per modificare l'impostazione predefinita modificare il valore di Salvataggio predefinito:

1. **Immagini esterne al database**
2. **Immagini interne al database**

Nel primo caso le immagini vengono salvate come file grafici jpeg su disco rigido

Nel secondo caso le immagini vengono salvate direttamente all'interno del file database del paziente.

Utilizzare questa seconda impostazione solo per database remoti (connessi via internet) di cui si desidera vedere anche le immagini. Infatti se il database è connesso via internet non è possibile accedere all'immagine come file separato, a meno di particolari configurazioni della rete remota

Cartella per il salvataggio su file

Impostare questo campo se si desidera mettere le immagini in un disco o percorso dedicato a contenere le sole immagini.

Se il campo viene lasciato in bianco l'immagine viene memorizzata nella sottocartella immagini del file database del paziente, ed il percorso viene memorizzato come relativo.

Delimitatore di percorso

Impostare questo campo se si memorizzano le immagini su un server Unix. Su sistemi Unix i percorsi dei file sono composti con il delimitatore / invece che \. (es /home/dati/immagini/ooopp.jpg)

Visualizzazione immagini

Quando un'immagine viene memorizzata, viene anche associata anche alla cartella clinica corrente. Tramite questa impostazione è possibile decidere se, dalla cartella Immagini di un paziente, visualizzare tutte le immagini indipendentemente a quale cartella clinica appartiene l'immagine, oppure se visualizzare le sole immagini della cartella clinica aperta.

Collega subito

Quando un'immagine viene acquisita da telecamera, sensore o scanner viene richiesto di associare l'immagine ad una zona di appartenenza (dente, più denti o globale). Abilitando questa opzione il dialogo di associazione ad una zona non viene mostrato e l'immagine viene salvata e collegata nella zona indicata nel campo **Nella Zona**.

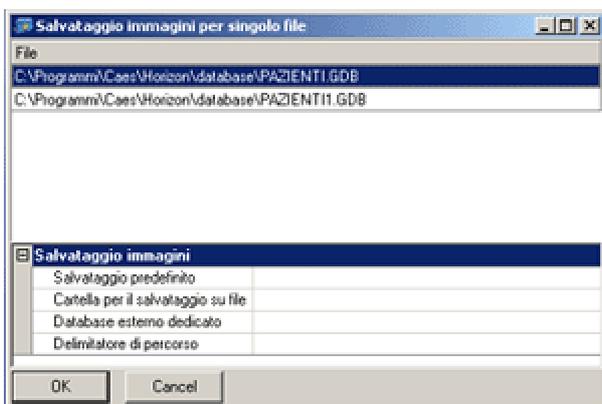
Percorsi sostitutivi

I percorsi sostitutivi sono stati introdotti in Horizon per compatibilità del gestionale immagini Foto Elite 32. Sebbene i percorsi sostitutivi siano gestiti correttamente è bene non utilizzarli, in quanto Horizon gestisce le immagini con percorso relativo e non assoluto come invece fa Foto Elite 32.

Impostazioni salvataggio immagini per singolo file dati

Se si desidera per un particolare file pazienti memorizzare le immagini prescindendo dalla configurazione di salvataggio generale, è possibile farlo tramite questa funzione.

Entrando nella funzione si apre il dialogo con i file in apertura automatica, selezionare il file pazienti di cui variare le impostazioni di salvataggio immagini



Si ritrovano gli stessi campi della configurazione generale descritta sopra, con la possibilità ulteriore di poter memorizzare le immagini su database, ma dedicato esclusivamente alle immagini.

Nel caso si voglia utilizzare questa possibilità in *Salvataggio Predefinito* selezionare la dicitura **Immagini in un database esterno**, e nel campo *Database esterno dedicato* introdurre il percorso del file database. N.B. non è possibile utilizzare lo stesso database delle immagini per tutti i file pazienti, ma va creato un file database delle immagini per ogni file pazienti.

Impostazione hardware radiologico

Tramite in campi RX digitale 1 e 2 è possibile impostare fino a due periferiche d'acquisizione radiologia tra quelle supportate da Horizon.

Agenda

Questa pagina consente di configurare l'Agenda di Horizon.

Si divide in due sottopagine *Impostazioni generali* e *Agende*, la prima consente di impostare tutte le impostazioni generali di tutte le agende, la seconda invece serve per creare, eliminare le singole agende.

E' possibile avere fino ad otto agende in un singolo file database.
Per gestire più di 8 agende bisogna creare più file database di agenda.

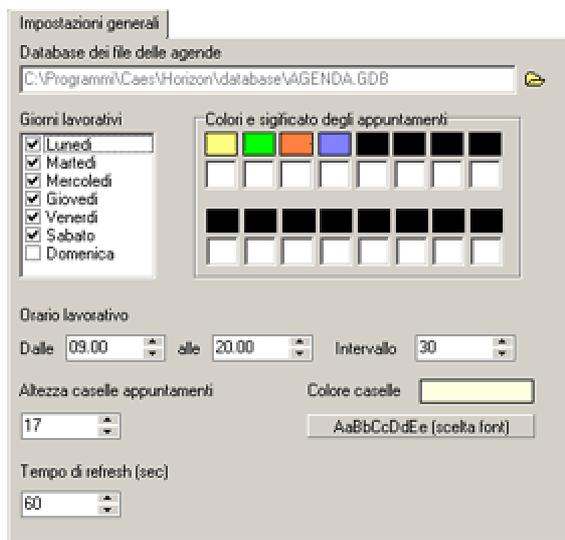
Sia le impostazioni che le singole agende sono contenute nell'unico file database dell'agenda. Per effettuare il salvataggio è sufficiente copiare il solo file di database.

Impostazioni Generali

Il campo *Database dei file delle agende* indica il percorso del database delle agende.

Horizon, in fase d'installazione, configura automaticamente il percorso del database delle agende per lavorare in locale su un solo PC.

Variare questo percorso solo se è necessario configurare una rete (vedi il capitolo della configurazione di rete). In tutti gli altri casi lasciare inalterata questa impostazione.



Giorni lavorativi selezionare i giorni che si vuole vengano visualizzati nell'agenda, nella finestra *Colori e significato degli appuntamenti* è possibile associare ad ogni colore un significato, il che servirà poi a distinguere gli appuntamenti inseriti (Toolbar di destra dell'Agenda), nel campo *Orario lavorativo*, tramite le frecce di fianco ad ogni finestra, selezionare l'orario che si vuole venga visualizzato nell'agenda e nel campo *Intervallo*, l'intervallo di tempo con cui verrà diviso l'orario lavorativo. Nel campo *Altezza caselle appuntamenti* selezionare l'altezza che si vuole dare alle caselle che conterranno gli appuntamenti, nel campo *Colore caselle* il colore delle caselle degli appuntamenti già riempite e attraverso il bottone *Scelta Font* il font dei caratteri che useremo nell'agenda. Infine, sempre tramite le frecce laterali alla finestra, compilare il campo *Tempo di refresh* che imposterà ogni quanti secondi il programma deve effettuare un refresh nell'agenda, ossia la riletture dai dati che potrebbero essere stati inseriti da altre postazioni.

Creare un nuovo file database delle agende

Cliccare sul bottone  si apre la finestra Crea database.

Inserire nel campo File database il percorso e nome del nuovo file da creare e cliccare sul bottone **Crea Database**. Nel database appena creato andranno aggiunte le agende, altrimenti non è in grado di funzionare correttamente. Per ogni file database possono essere create Impostazioni generali (orari, giorni) diverse.

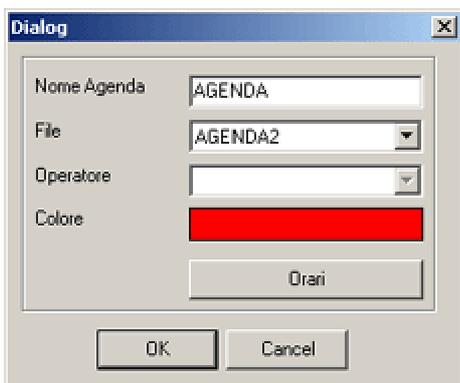
Agende

Da questa sottopagina si impostano le agende che si intende utilizzare.

La griglia mostra le agende già impostate. Il significato dei campi è il seguente:

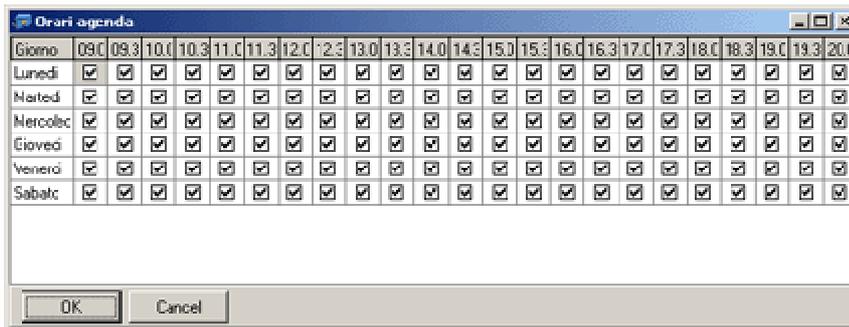
- Nome:** questo valore viene utilizzato da Horizon per riferirsi a questa agenda,
- File:** è il nome interno al database della tabella agenda
- Op.:** è l'operatore associato all'agenda
- Colore:** colore di visualizzazione associato all'agenda.

Per modificare le informazioni di un' agenda basta un doppio click con il tasto sinistro del mouse sul record da modificare, verrà aperta la finestra di dialogo dove poter modificare le impostazioni.



Orari non attivi

Cliccando sul bottone *Orari*, si aprirà la finestra *Orari Agenda* dove impostare gli orari non attivi: gli orari non attivi compariranno in agenda su sfondi grigio, ma sarà comunque possibile inserire appuntamenti su questi orari. Per rendere effettive le modifiche al record cliccare sul bottone *OK* della finestra *Dialogo*.



Nuova Agenda

Il bottone *Nuova* consente di creare una nuovo file agenda: il programma chiede di inserire il nome del file della nuova agenda. Al Nome dell'agenda viene dato lo stesso nome del File. Dare un doppio click per modificare il campo Nome .

Cancella Agenda

Il bottone *Cancella*, una volta selezionato il record interessato, serve invece ad eliminare definitivamente un file agenda dal database.

Elimina

Il bottone *Elimina* consente di eliminare un' agenda dalla lista delle agende nella finestra centrale, ma senza cancellare la tabella nel database.

Aggiungi

Il bottone *Aggiungi* consente di inserire un file agenda già esistente del database.

Modificare l'ordine di visualizzazione delle agende

Se si vuole modificare l'ordine con cui appaiono le agende *utilizzare prima la funzione Elimina*, su tutte le agende da riordinare, *poi tramite la Funzione Aggiungi* riaggiungere, secondo l'ordine desiderato, tutte le agende precedentemente eliminate.

Cartelle Cliniche

Questa pagina consente di impostare i valori predefiniti di listino, sfondo grafico e descrizione cartelle utilizzati nei moduli delle cartelle cliniche di Horizon.

Valori predefiniti per le cartelle cliniche

La griglia dei dati mostra tutti i moduli clinici di Horizon: vengono visualizzati tutti i moduli gestiti, ma è necessario impostare solo quelli che realmente si possiedono.

Nel campo **Listino** impostare il prezzario predefinito che deve essere aperto quando si va ad inserire una nuova prestazione.

Il campo **Sfondo Grafico** va impostato solo se il modulo clinico gestisce anche la visualizzazione grafica dei dati. Impostare in questo campo lo sfondo grafico da utilizzare come predefinito.

Descrizioni predefinite per le cartelle cliniche

Queste descrizioni vengono utilizzate quando si crea o si modificano i dati generali di cartella clinica.

Ad esempio per la cartella odontoiatrica si potrebbero creare le descrizioni Igiene, protesi, implantologia, endodonzia, etc. in modo da aver già preimpostate le descrizioni quando si vuole definire il tipo di cartella clinica del paziente.

Ad ogni descrizione può essere associato un listino ed un prezzario, che se presenti hanno priorità rispetto ai valori predefiniti impostati per il modulo di cartella clinica.

Per aggiungere una nuova descrizione cliccare sul bottone **+** ed inserire obbligatoriamente:

Modulo il modulo clinico a cui si riferisce la descrizione

Sigla che deve essere di due caratteri

Descrizione

Cliccare su **V** per salvare l'introduzione.

Importa sfondo grafico

Questa funzione consente di importare in Horizon gli sfondi grafici da utilizzare nelle cartelle cliniche. Gli sfondi grafici verranno forniti dalla Caes mano a mano che si renderanno disponibili.

Prestazioni messe in fatto

Tramite questa opzione è possibile far scrivere, in automatico, nel diario clinico le prestazioni che vengono fatte.

Per disabilitare questo automatismo selezionare la modalità **Non scrivere sul diario clinico**.

Operatori e tipologie

In questa pagina è possibile impostare tutti gli operatori dello studio, tutte le tipologie di prestazione effettuate e la gestione avanzata degli operatori.

Configurazione

Elenco operatori

Sigla	Nome	Percent.	Colore	Font	
00	MEDICO 1	0		AaBbCc	
01	MEDICO 2	0		AaBbCc	
02	MEDICO 3	0		AaBbCc	
IG	IGIENISTA	30		AaBbCc	

Tipologie di prestazioni

Sigla	Nome	Colore	Font	
CO	Conservativa		AaBbCc	
ED	Endodonzia		AaBbCc	
PR	Protesi		AaBbCc	
CH	Chirurgia		AaBbCc	

Colore delle prestazioni rispetto a
 Font delle prestazioni rispetto a

Operatore principale

Elenco operatori

La corretta definizione di tutti gli operatori o collaboratori di uno studio, nonché la giusta assegnazione degli operatori ai dati sia clinici che contabili, consente di poter eseguire con esattezza le funzioni statistiche e di riepilogo contabile sull'attività lavorativa svolta per ogni collaboratore e sui compensi spettanti. Se necessario, è possibile definire come operatori anche il personale amministrativo che gestisce gli incassi, e controllare il denaro circolante in cassa.

Per inserire un nuovo operatore cliccare sull'icona *Aggiungi un nuovo operatore*, si apre la finestra *Operatori*

Operatori

Sigla
 Nome
 Password
 Percentuale Assegnare 0 per il 100%
 Colore
 Font

I campi sono i seguenti:

Sigla una sigla di due caratteri identificativa dell'operatore che si sta inserendo,

Nome il nome dell'operatore,

Password la password assegnata all'operatore,

Percentuale la percentuale dovuta all'operatore per ogni prestazione fatta,

Colore cliccando sul campo colorato, attraverso una finestra di dialogo, il colore da associare all'operatore

Font cliccando sul bottone, attraverso una finestra di dialogo, il font identificativo dell'operatore.

Per rendere effettivo l'inserimento del nuovo operatore cliccare sul bottone *Ok*, altrimenti su *Annulla*.

Per modificare i dati di un operatore inserito nella lista, selezionare dalla lista, con un click del pulsante sinistro del mouse, il record corrispondente all'operatore e cliccare sull'icona *Modifica dati operatore*, verrà aperta la finestra *Operatori* dove poter modificare i dati inseriti.

Per eliminare un operatore, cliccare sull'icona *Elimina l'operatore* dopo aver selezionato l'operatore dalla lista.

Tipologie di prestazioni

Nella finestra *Tipologie di prestazioni* sono visualizzate tutte le tipologie di prestazione effettuate dallo studio. Dalle tipologie di prestazioni sarà possibile risalire a varie statistiche, sia economiche che cliniche.

Per inserire una nuova tipologia cliccare sull'icona *Aggiungi una nuova tipologia*, si apre la finestra *Tipologie*

The image shows a dialog box titled "Tipologie". It has a standard Windows-style title bar with a close button (X). Inside the dialog, there are four labeled input fields: "Sigla" containing "CH", "Nome" containing "Chirurgia", "Colore" with a black color selection box, and "Font" containing "AaBbCcDd". At the bottom of the dialog are two buttons: "OK" and "Annulla".

Inserire nel campo *Sigla* una sigla di due caratteri identificativa della tipologia, nel campo *Nome* il nome della tipologia, nel campo *Colore* il colore identificativo della tipologia cliccando sul campo colorato e, nel campo *Font* un font identificativo per la tipologia di prestazione.

Per rendere effettivo l'inserimento cliccare sul bottone *OK*, altrimenti sul bottone *Annulla*.

Per modificare una tipologia già inserita selezionare la tipologia dalla lista e cliccare sull'icona *Modifica dati tipologia*, verrà riaperta la finestra *Tipologie* dove poter modificare i dati inseriti.

Per eliminare una tipologia dall'elenco selezionare il record nella finestra e cliccare sull'icona *Elimina la tipologia*.

Il colore ed il Font degli operatori e delle tipologie sono utilizzati dalle cartelle cliniche che hanno una parte totalmente grafica, come la cartella clinica odontoiatrica.

Nel campo *Colore delle prestazioni rispetto a* è possibile scegliere se dividere le prestazioni inserite nella cartella clinica per colore riferendosi all'operatore che ha effettuato la prestazione o alla tipologia della prestazione.

Nel campo *Font delle prestazioni rispetto a* è possibile scegliere se visualizzare le prestazioni inserite nella cartella clinica assegnando loro un font diverso in base all'operatore che ha effettuato la prestazione o al tipo di prestazione effettuata.

Nel campo *Operatore principale* infine è possibile scegliere, attraverso un menù a tendina, quale sia l'operatore principale. All'operatore principale verranno assegnati la maggior parte dei dati inseriti, se non specificato diversamente dalle altre impostazioni.

Gestione avanzata degli operatori

Da questa funzione è possibile effettuare anche una gestione avanzata degli operatori, dove sarà possibile abilitare o disabilitare molte funzioni del programma a determinati operatori.

Per aprire la finestra di gestione avanzata cliccare sul bottone *Avanzato*.

Gestione avanzata operatori

Abilita la gestione avanzata degli operatori

Richiedi la password al login operatore

Assegnazione automatica dell'operatore

Assegna un nuovo paziente a

Assegna un nuova cartella clinica

Assegna un nuova prestazione a

Attribuisce all'operatore corrente la prestazione messa in fatto

Attribuisce all'operatore della cartella la prestazione messa in fatto

Conferma cambio operatore sulle prestazioni fatte

Limitazione funzioni per operatore

00	MEDICO 1	<input checked="" type="checkbox"/> Funzioni generali	
01	MEDICO 2	Operatore admin senza nessuna limitazione	<input checked="" type="checkbox"/>
02	MEDICO 3	Disabilita cartella anagrafica	<input type="checkbox"/>
IG	IGIENISTA	Disabilita preventivo	<input type="checkbox"/>
		Disabilita cartella contabile	<input type="checkbox"/>
		Impedisci tutte le cancellazioni	<input type="checkbox"/>
		Disabilita cartella clinica	<input type="checkbox"/>
		Disabilita agenda	<input type="checkbox"/>
		Disabilita operazioni su elenco cartelle	<input type="checkbox"/>
		Disabilita nuovo paziente	<input type="checkbox"/>
		Disabilita apri file	<input type="checkbox"/>
		Apertura file personalizzata	<input type="checkbox"/>

Nella finestra *Gestione avanzata operatori* selezionando o deselezionando il primo campo *Abilita la gestione avanzata degli operatori* è possibile decidere se applicare o meno le impostazioni inserite in questa finestra.

Operatore corrente

Quando è abilitata la gestione avanzata degli operatori entrando in Horizon verrà chiesto di inserire la Sigla dell'operatore che sta entrando nel programma e, se impostata, la password dell'operatore.

In questo modo Horizon, **conoscendo l'identità dell'operatore corrente**, può compiere le funzioni di controllo così come impostate.

Assegnazione automatica dell'operatore

Con *Assegna un nuovo paziente a* è possibile scegliere se, al momento dell'inserimento di una nuova anagrafica, assegnare il paziente all'operatore principale o all'operatore corrente.

Con *Assegna una nuova cartella clinica* è possibile decidere se assegnare la creazione di una nuova cartella clinica all'operatore che ha inserito l'anagrafica o all'operatore corrente

Con *Assegna una nuova prestazione a* è possibile decidere se assegnare una nuova prestazione all'operatore inserito come predefinito al momento dell'inserimento dell'anagrafica del cliente o all'operatore corrente, sempre che l'operatore non sia inserito direttamente nel listino.

Con *Attribuisce all'operatore corrente la prestazione messa in fatto* o *Attribuisce all'operatore della cartella la prestazione messa in fatto* è possibile decidere se assegnare una prestazione messa in fatto all'operatore che sta usando il programma o a quello predefinito della cartella clinica.

Conferma cambio operatore sulle prestazioni fatte se selezionato farà apparire un messaggio di conferma ogni volta che si cambia operatore per le prestazioni messe in fatto.

Limitazione funzioni per operatore

Nella finestra *Limitazione funzioni per operatore* sarà possibile limitare alcune funzioni e intere sezioni del programma per determinati operatori.

E' necessario che almeno uno degli operatori sia l'amministratore di sistema, con diritti di **Admin**. La figura dell'Admin, in una rete complessa, può anche essere il responsabile dell'Information Technology.

ATTENZIONE

Una volta abilitata la gestione degli operatori solo l'utente Admin può entrare nella configurazione generale di Horizon.

E' bene non effettuare delle prove caso, in quanto se si scorda una password od anche il solo utente Admin è impossibile risalire da soli a questi dati ed è necessario ricorrere ad un tecnico certificato della Caes o alla Caes stessa.

Elenco prestazioni

Da questa pagina si effettua tutta la gestione degli elenchi delle prestazioni o listini.

Sono presenti due finestre, nella superiore viene visualizzato l'elenco dei listini e nella seconda il dettaglio delle prestazioni inserite per listino.

Creare un nuovo elenco prestazioni

Per inserire un nuovo elenco prestazioni cliccare sulla prima icona di fianco alla prima cartella (*Crea un nuovo file prestazioni*) e nella finestra che apparirà inserire il nome identificativo di questo elenco e confermare con *OK*. I nomi dei listini devono iniziare con il suffisso COD: il suffisso viene automaticamente aggiunti se il nome digitato non inizia con COD. Per inserire le prestazioni cliccare sul bottone *Modifica Prestazioni*.

Importa da file testo

E' possibile creare un nuovo elenco prestazioni, con tutte le prestazioni già inserite importandole da un file di testo. Il file di testo deve essere creato con la funzione *Esporta su file esterno*.

Modifica elenco prestazioni

Per inserire, modificare, stampare le prestazioni cliccare sulla terza icona (*Finestra modifica prestazioni*), si apre la finestra dove poter editare le prestazioni.

La finestra può essere ridimensionata.

Sigla	Descrizione	Prezzo	Tempo	Tip.	Conv.	Op.	Prezzo totale
?	Da controllare	€ 0,00		CO	<input type="checkbox"/>		€ 0,00
ACTI	Fibra parodontale tetraciclina	€ 103,29		PA	<input type="checkbox"/>		€ 103,29
AGGE	Aggiunta Elem. resina	€ 61,97		PR	<input type="checkbox"/>		€ 61,97
AGGG	Aggiunta Gancio su protesi	€ 61,97		PR	<input type="checkbox"/>		€ 61,97
ANE	Asport. Neo. Esam. Ist.	€ 134,28		CO	<input type="checkbox"/>		€ 134,28
AP	Anestesia Plessica	€ 9,30		CO	<input type="checkbox"/>		€ 9,30
API	Apicectomia	€ 232,41		CH	<input type="checkbox"/>		€ 232,41
APICI	Apificazione	€ 103,29		CO	<input type="checkbox"/>		€ 103,29
ARTIC	Articolatore	€ 0,00		CO	<input type="checkbox"/>		€ 0,00
AT	Anestesia Tronculare	€ 10,33		CO	<input type="checkbox"/>		€ 10,33
BIT	Bite (comp. cont.)	€ 309,87		CO	<input type="checkbox"/>		€ 309,87
BW2	Bite Wing DX/SX	€ 36,15		CO	<input type="checkbox"/>		€ 36,15
BWD	Bite Wing DX	€ 18,08		CO	<input type="checkbox"/>		€ 18,08
BWS	Bite Wing SX	€ 18,08		CO	<input type="checkbox"/>		€ 18,08
CEM	Cementaz. elemento di prot. confez.	€ 41,32		CO	<input type="checkbox"/>		€ 41,32
CCD	Corona Oro-Ceramica	€ 462,23		PR	<input type="checkbox"/>		€ 462,23
CCF	Corona Fusa	€ 377,01		PR	<input type="checkbox"/>		€ 377,01
CDI	Corona su Imp.	€ 774,69		PR	<input type="checkbox"/>		€ 774,69
CDR	Corona oro-resina	€ 387,34		PR	<input type="checkbox"/>		€ 387,34
DES	Terapia Desensib.	€ 30,99		IG	<input type="checkbox"/>		€ 30,99
DET	Detartrasi	€ 51,65		IG	<input type="checkbox"/>		€ 51,65
EDI	Ex. Dente incluso	€ 206,58		CO	<input type="checkbox"/>		€ 206,58
EDR	Ex. Dente/Radice	€ 51,65		CO	<input type="checkbox"/>		€ 51,65
ESIST	Esame istologico	€ 77,47		CO	<input type="checkbox"/>		€ 77,47
EX8	Ex. Chir.8°	€ 0,00		CH	<input type="checkbox"/>		€ 0,00
FAC	Facette	€ 413,17		CO	<input type="checkbox"/>		€ 413,17
FLP	Applic. Fluoro	€ 30,99		IG	<input type="checkbox"/>		€ 30,99
FRE	Frax Dentonia	€ 190,76		CO	<input type="checkbox"/>		€ 190,76

Nuova prestazione

Nella finestra *Elenco prestazioni* tramite il bottone *Nuova prestazione* (tasto acceleratore Ctrl + N) viene aperta la finestra *Dati Prestazione*, dove poter inserire tutti i dati riguardanti la nuova prestazione (*Sigla*, *Descrizione*, *Prezzo*, *Tempo*, *Operatore*, *Tipologia*). Confermando con *OK*, la nuova prestazione sarà inserita nell'*elenco prestazioni*.

Sigla	<input type="text"/>
Descrizione	<input type="text"/>
Prezzo	<input type="text"/>
Tipologia	<input type="text" value="Protesi"/> <input type="text" value="PR"/>
Operatore	<input type="text"/> <input type="text"/>
Tempo	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> In Convenzione	
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Annulla"/>	

Modifica prestazione

Per modificare una prestazione dare un doppio click alla linea della prestazione, si apre la finestra di *Dati Prestazione*.

Elimina prestazione

Per eliminare una prestazione selezionarla e cliccare sul Bottone *Elimina*

Aggiungi allegato

L'allegato è una sottovoce o sottofase delle prestazione. L'allegato può avere un suo prezzo.

Gli allegati consentono una stesura di cartelle cliniche molto veloce e rendono la visualizzazione più compatta, rispetto ad una cartella clinica dove ogni sottofase viene inserita come prestazione principale.

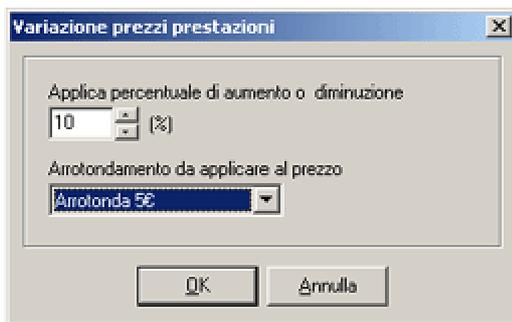
Ad esempio: se per una eseguire cura è necessario suddividerla in sottocure, conviene aggiungere le sottocure come allegati alla cura generale.

Per aggiungere un allegato selezionare la prestazione a cui l'allegato si riferisce e cliccare sul Bottone *Aggiungi Allegato* (tasto acceleratore Ctrl + A)

N.B. Non tutti i moduli di Horizon clinici di Horizon gestiscono le prestazioni con allegati.

Varia prezzi

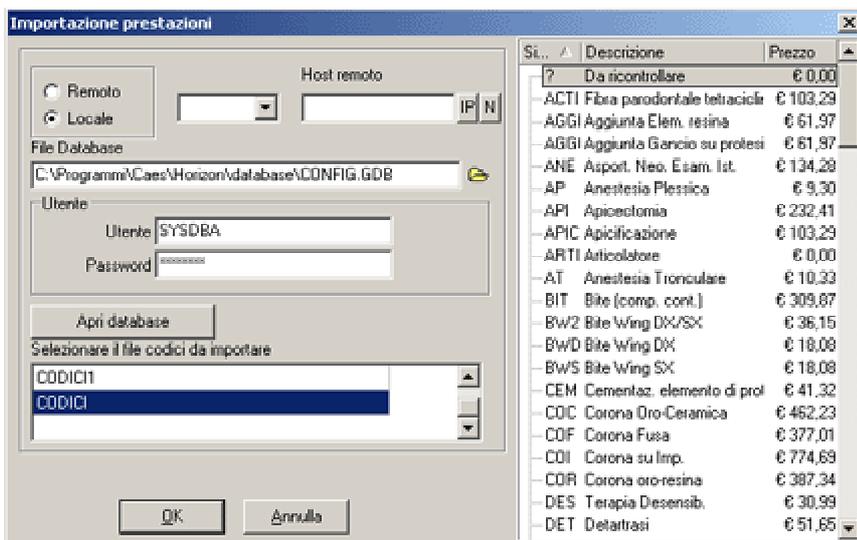
Tramite questa funzione è possibile aumentare o diminuire percentualmente tutti i prezzi delle prestazioni in elenco. La funzione si avvia tramite il bottone *Varia Prezzi*.



Indicare la percentuale desiderata e, se non si vogliono avere decimali, l'arrotondamento superiore del prezzo.

Importa da database

E' possibile importare elenchi prestazioni da altri file database tramite il bottone *Importa le prestazioni da un altro file*, premendo questo bottone si aprirà la finestra *Importazione prestazioni* dove inserire il percorso del database contenente i file da importare, cliccando sul bottone *Apri database* verranno visualizzati nella finestra in basso tutti i file codici che si possono importare, selezionandone uno, nella finestra laterale sarà visualizzato tutto l'elenco delle prestazioni del file codici selezionato, cliccando ora sul bottone *OK* tutte le prestazioni saranno importate sul nuovo file creato.



Esporta su file esterno

Questa funzione crea su disco rigido un file di testo contenente tutte le prestazioni in elenco.

Il file viene creato con il nome del listino e con estensione lis. Ad esempio per un listino che si chiama CODICI_CHIR viene creato il file codici_chir.lis.

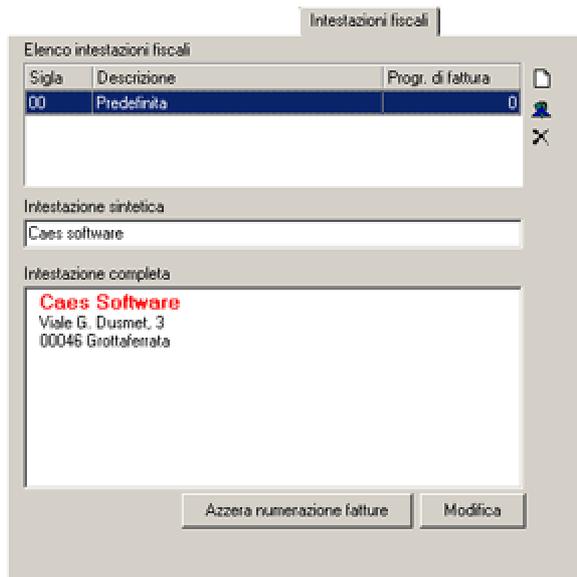
Tramite il file di testo creato è possibile creare un nuovo listino dalla funzione [Importa da file testo](#)

Salvare le variazioni apportate alle prestazioni

Dopo aver apportato delle modifiche ad un elenco prestazioni, per renderle effettive è necessario chiudere la finestra *Elenco prestazioni* tramite il menù *Operazioni* cliccando sull'opzione *Esci e salva*, se non si vuole rendere effettive le modifiche apportate è necessario chiudere questa finestra con l'opzione *Esci senza salvare*.

Intestazioni fiscali

Questa pagina consente di impostare tutte le intestazioni fiscali che verranno usate dal programma per emettere un qualsiasi documento come fatture, ricette, lettere etc.



Nella finestra *Elenco intestazioni fiscali* verranno visualizzate tutte le intestazioni fiscali inserite, selezionando dall'elenco un' intestazione questa sarà visualizzata per intero nella finestra *Intestazione completa*.

Per inserire una nuova intestazione cliccare sull'icona *Aggiungi intestazione*, verrà aperta dal programma la finestra *Intestazioni fiscali*. Nel campo *Sigla* inserire una sigla identificativa di due caratteri, nel campo *Descrizione* un nome identificativo per la nuova intestazione e nel campo *Progressivo* il numero progressivo dal quale partirà la fatturazione per quell'intestazione.



Cliccando sul bottone *Ok* la nuova intestazione verrà inserita nella finestra *Elenco intestazioni fiscali*. Selezionare, con un click del bottone sinistro del mouse, il nuovo record ed inserire nel campo *Intestazione completa* la nuova intestazione. La nuova intestazione può essere inserita anche tramite il bottone *Modifica*, cliccando su questo bottone verrà aperta una finestra (*Mini word*) simile al Word di windows dove poter personalizzare l'intestazione, salvando il documento inserito in questa finestra la nuova intestazione verrà inserita in automatico nella finestra *Intestazione completa*.

Per modificare la descrizione di un'intestazione fiscale nella finestra *Elenco intestazioni fiscali*, selezionare il record da modificare e cliccare sull'icona *Modifica intestazione*, verrà aperta dal programma la finestra *Intestazioni fiscali* dove poter modificare le informazioni inserite. Per eliminare un'intestazione, invece, selezionare il record da eliminare nell'elenco intestazioni e cliccare sull'icona *Elimina intestazione*. Cliccando sul bottone *Azzerata numerazione fatture* verrà azzerata la numerazione delle fatture emesse, ricominciando da uno.

Contabilità

In questa pagina è possibile impostare tutti i parametri relativi alla contabilità, come l'impostazione delle casse/banche, i parametri di fatturazione, i tipi di conto (di ricavo o di costo) e di pagamento ripresi dal programma in qualsiasi cartella relativa la contabilità. Qui inoltre viene impostato anche il database per l'archiviazione della contabilità.

Questa parte della configurazione si divide in quattro sottopagine:

Cassa/Banche

Questa sottopagina si divide in tre finestre

The screenshot shows the 'Contabilità' configuration window. The 'Cassa/Banche' sub-page is active, showing the following data:

Sigla	Descrizione
00	Cassa
01	Banca

ANNO	IMPORTO
2002	€ 0,00

The file path for the archive is: D:\applicazioni\Horizon\database\EXT_CONTAB.GDB. The checkbox 'Associa i pagamenti alle prestazioni cliniche' is unchecked.

nella prima (*Elenco casse e banche*) sarà visualizzato l'elenco delle casse e delle banche, qui tramite il bottone *Inserisci record* sarà possibile inserire una nuova cassa o una nuova banca compilando i campi *Sigla* e *Descrizione* e confermando con il bottone *Salva* e, tramite il bottone *Elimina record*, eliminare una cassa o una banca dopo averla selezionata dall'elenco. Per modificare delle informazioni di un record, selezionare con un click del mouse il campo da modificare e inserire le nuove prestazioni da tastiera, confermando l'inserimento con il bottone *Salva*. Nella seconda finestra (*Saldi per anno*), è possibile, sempre tramite i bottoni in basso a questa finestra, inserire, modificare o eliminare i saldi contabili per gli anni precedenti che il programma riprenderà per fornire una situazione contabile reale.

File di archiviazione per la contabilità

La terza finestra consente di impostare il database dove sarà archiviata la contabilità. Cliccando sul bottone di fianco a questa finestra (*Scegli il database di configurazione*) verrà aperta la finestra *Crea database*,

simile a quella descritta nel paragrafo *Generale (2-2)*, dove si potrà creare un nuovo database o impostare un database già esistente come *File di salvataggio per la contabilità*.

Conti

In questa sottopagina vengono impostati tutti i conti di ricavo e tutti quelli di costo.

I conti vengono utilizzati nei pagamenti clienti e fornitori, e dai riepiloghi contabili è possibile ricavare i totali per ogni conto (Reddito professionale). E' possibile decidere se includere o escludere un conto dal calcolo del reddito tramite la casella *Escluso dal reddito*.

Per visualizzare i conti di costo è necessario selezionare nel menù a tendina in alto la voce *Conti di costo*, per visualizzare invece quelli di ricavo selezionare la voce *Conti di ricavo*. Infine è possibile, in questa sezione, personalizzare anche le liste dei costi, tramite il bottone *Inserisci record* infatti si può inserire una nuova voce nella lista confermando l'inserimento con il bottone *Salva* o, tramite il bottone *Elimina record* eliminare un record dalla lista dopo averlo selezionato con il pulsante sinistro del mouse.

The screenshot shows a window titled 'Conti'. At the top, there is a dropdown menu currently set to 'Conti di Ricavo'. Below it, there is a table with three columns: 'Sigla', 'Descrizione', and 'Escl. dal reddito'. The table contains the following data:

Sigla	Descrizione	Escl. dal reddito
R1	Prest. Profess. non soggette a R.A.	<input type="checkbox"/>
R2	Prest. Profess. soggette a R.A.	<input type="checkbox"/>
R3	Fatture soggette ad Iva	<input type="checkbox"/>
RC	Prest. di Conservativa	<input type="checkbox"/>
RD	Prest. di Ortodonzia	<input type="checkbox"/>
RE	Prest. di Endodonzia	<input type="checkbox"/>
RG	Prest. di Igiene	<input type="checkbox"/>
RH	Prest. di Chirurgia	<input type="checkbox"/>
RI	Prest. di Implantologia	<input type="checkbox"/>
RL	Prest. di Gnatologia	<input type="checkbox"/>
RP	Prest. di Protesi	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the window, there are four buttons: '+', '-', a left-pointing arrow, and 'X'.

Fatturazione

Per le impostazioni di fatturazione fare riferimento al manuale sulla Fatturazione.

Tipo di pagamenti

I tipi dei pagamenti rappresentano delle descrizioni preimpostate che è possibile utilizzare quando s'introduce un nuovo pagamento.

Per inserire un nuovo tipo di pagamento cliccare sul bottone *Inserisci record*, verrà inserito un nuovo record nella lista, compilare i campi *Sigla* e *Descrizione* del nuovo record con una sigla di due caratteri identificativa del tipo di pagamento e con la descrizione del pagamento, per rendere effettivo l'inserimento cliccare sul bottone *Salva*, cliccando invece sul bottone *Annulla modifiche* i dati inseriti non verranno salvati. Per eliminare un tipo di pagamento dalla lista selezionare il record da eliminare e cliccare sul bottone *Elimina record*, infine per apportare delle modifiche ad un tipo di pagamento, selezionare con il pulsante sinistro del mouse il campo da modificare, apportare le modifiche desiderate e confermare con il bottone *Salva*.

Sms

Da questa sottopagina s'impostano gli account e i parametri per l'invio di sms da Horizon.

L'invio degli sms avviene, via Internet, tramite il server della Caes.

Attivare l'account per l'invio

Per usufruire del servizio di invio di sms è necessario essere stati attivati dalla Caes all'invio o essere iscritti nell'area clienti della Caes (www.caes.it), che provvede ad attivare automaticamente l'account.

Tutti gli account creati saranno visualizzati nella finestra *Account impostati*, per creare un nuovo account cliccare sul bottone *Crea account* e compilare tutti i campi di configurazione:

Nel campo *Identificativo configurazione* inserire un nome identificativo per l'account che si sta creando, quello cioè con cui sarà visualizzato nella finestra *Account impostati*

nei campi *Utente* e *Password* il nome utente e la password forniti in fase di attivazione del servizio, o quelli usati per l'ingresso nell'area clienti del sito Caes

nel campo *Cellulare che spedisce* il numero di telefono comprensivo di prefisso nazionale (39 per l'Italia) del cellulare che si vuole spedisca il messaggio: questo campo non è obbligatorio.

nel campo *Intestazione messaggio* l'intestazione (max 15 caratteri) o il numero di cellulare che si vuole far apparire nel cellulare del cliente, in questo campo non sono ammessi segni di punteggiatura.

nel campo *Tipo sms* il tipo di messaggio da inviare (*Normale o flash*): utilizzare prevalentemente Normale

Selezionando o deselezionando la casella *Archivia messaggi* sarà possibile scegliere se archiviare o meno i messaggi inviati nella cartella *Documenti emessi* dei clienti ai quali si invia il messaggio.

Per rendere effettivo l'inserimento dei dati cliccare sul bottone *Salva*, cliccando sul bottone *Annulla* invece verranno cancellati tutti i dati inseriti nella finestra dopo l'ultimo salvataggio.

Per modificare dei dati di un account già inserito selezionare l'account nella finestra *Account impostati*, modificare i campi interessati selezionandoli prima con un click del pulsante sinistro del mouse e confermare la modifica con il bottone *Salva*.

The screenshot shows a window titled 'Account impostati' with a tab labeled 'SMS'. The window contains several sections:

- Identificativo configurazione:** caes
- Account sul server Caes:**
 - Utente: m.rossi@caes.it
 - Password: password
 - Richiedi password ad ogni invio:
- Cellulare che spedisce:**

Paese	Prefisso	Cellulare	39	123	4567890
-------	----------	-----------	----	-----	---------
- Dati Sms:**
 - Intestazione messaggio: studio dentisti
 - Tipo di sms: Normale
- Memorizzazione sms inviati:**
 - Archivia messaggi:

At the bottom of the window are three buttons: 'Crea account', 'Salva', and 'Annulla'.

Considerazioni generali

I simboli grafici, utilizzati dalle cartelle cliniche che ne prevedono l'utilizzo, possono essere aggiunti, rimossi, modificate dall'utente stesso.

Il menu *File > Impostazioni > Personalizzazione simboli grafici* avvia il pannello di controllo dei simboli grafici.

Apportando delle modifiche da questo pannello chiudere e riavviare Horizon per rileggere le impostazioni variate dei simboli grafici.



Il pannello mostra i simboli grafici esistenti e le caratteristiche per ogni simbolo:

Nome
Scala
Angolo
Opacità
Note
Prestazione associata

Selezionare un simbolo grafico con un click del mouse per poter verificarne le caratteristiche

- *Nome* identifica il nominativo interno mnemonico che si vuole dare al simbolo grafico
- *Scala* permette di visualizzare il simbolo grafico, all'atto dell'inserimento in cartella clinica, con una dimensione diversa da quella del file originale. Se un file è molto grande ridurre la scala per portarlo in cartella clinica alla dimensione desiderata.
- *Angolo* dà la possibilità di ruotare l'immagine nel momento dell'inserimento.
- *Opacità* permette invece di dare un effetto trasparenza al simbolo grafico da un valore che va da 0 trasparenza massima a 255 nessuna trasparenza.
- *Note* permette di abbinare delle note solo informative al simbolo grafico.

Una delle opzioni più interessanti del simbolo grafico è quella di poter abbinare una prestazione allo stesso simbolo, semplicemente selezionandolo con un click e scegliendo tramite il menu file prestazione un prezzario e poi la relativa Prestazione. Se ad un simbolo grafico è abbinata una prestazione, nel momento in cui il simbolo viene inserito nel grafico sarà anche inserita la relativa prestazione da fare nella finestra prestazioni e sotto al relativo dente nell'odontogramma.

Adesso analizziamo l'inserimento di un nuovo simbolo, l'eliminazione ed il salvataggio globale delle variazioni apportate.

Aggiunta di un nuovo simbolo

Prima di aggiungere un simbolo è necessario crearlo con un qualsiasi programma di grafica.

I simboli grafici, per essere correttamente visualizzati in cartella clinica, devono essere creati con lo sfondo trasparente.

Quasi tutti i nuovi programmi di grafica supportano i file grafici con la trasparenza, ma i più intuitivi sono Adobe Image Ready e PaintShop Pro.

Il file deve essere salvato formato gif o jpeg.

Per aggiungere un nuovo simbolo cliccare sul bottone *Nuovo* e scegliere il file creato.
Variare il rapporto di scala o l'angolazione in funzione della visualizzazione desiderata in cartella clinica.
Assegnare, se desiderato, la sigla della prestazione associata al simbolo

Sostituzione di un simbolo

Se si apportano delle variazioni grafiche al file originale di un simbolo, per riportarle anche in Horizon cliccare sul bottone **Cambia** e selezionare il file modificato.

Eliminazione di un simbolo

Per eliminare un simbolo selezionarlo con il mouse quindi cliccare sul bottone Elimina.
Attenzione. I simboli già inseriti in cartella clinica non verranno più visualizzati.

Salvataggio delle modifiche

Alla fine di tutte le modifiche ai simboli, per registrare il lavoro fatti definitivamente su disco rigido cliccare sul bottone **Commit**

Se sono stati commessi degli errori e si vuole tornare alla situazione di apertura del Pannello di Controllo cliccare sul bottone **Rollback**.